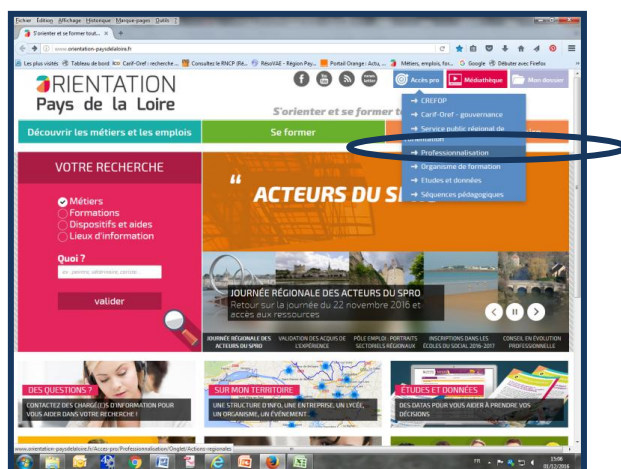



Mode d'emploi de l'onglet Professionnalisation



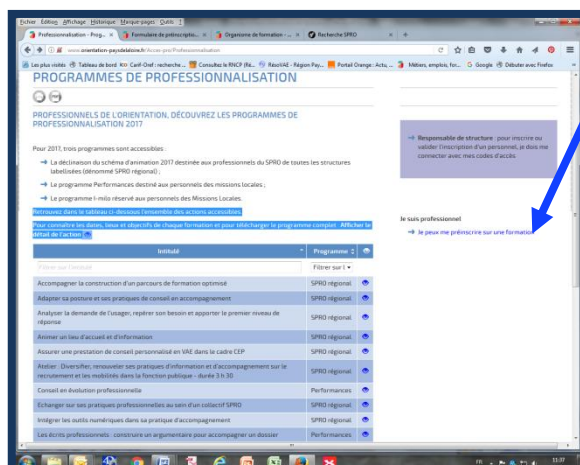
Je me connecte à : www.orientation-paysdelaloire.fr, rubrique accès pro/professionnalisation.

Je trouve dans le tableau l'ensemble des actions accessibles. (Une action est accessible lorsqu'elle est **programmée** et lorsque **des places sont disponibles**).

Pour connaître les dates, lieux et objectifs de chaque formation et pour télécharger le programme complet : **Afficher le détail de l'action** 

Je suis acteur du Service Public Régional de l'Orientation et je souhaite accéder aux actions de professionnalisation

Je vais procéder à une **pré-inscription** aux sessions qui m'intéressent. Je clique sur le lien me permettant d'accéder au formulaire de pré-inscription. Je ne serai inscrit-e réellement que lorsque le responsable de ma structure ou la personne habilitée aura validé cette pré-inscription. Il est averti de ma demande d'inscription par un mail.

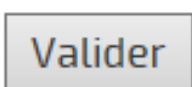


Dans les différents menus déroulants je choisis :

- Ma structure d'appartenance
- Le programme que je souhaite consulter
- L'action qui m'intéresse
- La session

Puis je renseigne les différents champs relatifs à mon identité.

Les champs suivis d'un astérisque sont des champs obligatoires. Le champ « date de naissance » permet d'éviter les doublons.

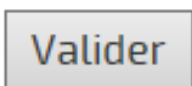


Je n'oublie pas de valider le formulaire.

Si je souhaite m'inscrire à plusieurs sessions je remplis le formulaire pour chacune des formations souhaitées.



J'imprime ou je transforme la page en fichier pdf si je souhaite en garder une trace.



Le bouton Valider déclenche l'envoi d'un mail de confirmation de pré-inscription

Bonjour,
 Vous êtes préinscrit sur la session Accompagner la construction d'un parcours de formation optimisé aux dates

mardi 23 mai 2017 de 14 h à 17 h 30
 Grande salle de l'espace régional de la Mayenne

Nous sommes en attente de la validation de cette inscription par le responsable de votre structure. Sans validation de sa part, votre inscription ne sera pas prise en compte. Vous recevrez ultérieurement la confirmation de votre inscription définitive.

15 jours avant la session, le responsable de ma structure, s'il a validé mon inscription, sera destinataire de l'invitation à la session.

Je suis responsable d'une structure du SPRO et je souhaite inscrire ou valider les pré-inscriptions de mon équipe

Je me connecte avec l'identifiant et le mot de passe qui m'ont été communiqués

Identifiant : mon adresse e-mail
Mot de passe :

Je peux **inscrire directement** une personne de ma structure à une session de formation.

Si une personne de ma structure a procédé à une pré-inscription, j'en suis averti-e par mail et je dois **valider cette pré-inscription**. Lorsqu'une pré-inscription n'est pas validée par le responsable, la personne ne sera pas inscrite à la session.

Bonjour,

Une personne de votre structure s'est préinscrite sur la session Webinaire : Utilisation des réseaux sociaux et e-réputation dans les démarches d'orientation, de formation et de recherche d'emploi.

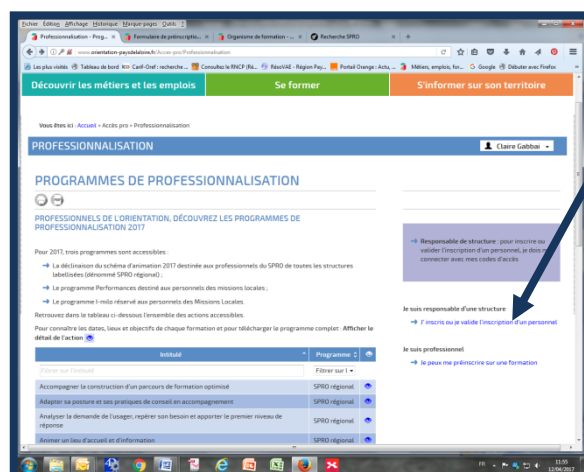
Durée 1 heure aux dates

Le mardi 25 avril 2017 de 11 h à 12 h.

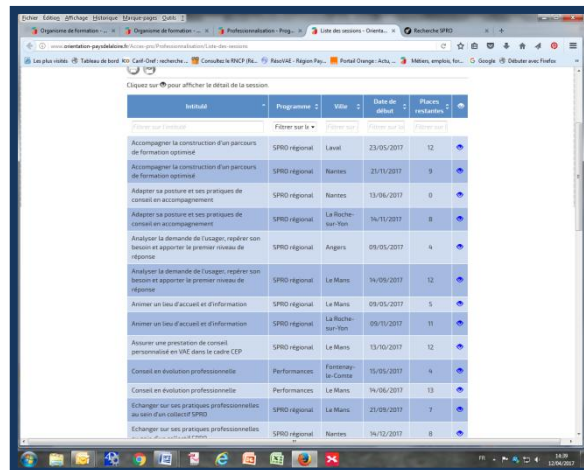
Cette inscription ne sera prise en compte qu'après votre validation dans l'onglet Professionnalisation du site Orientation Pays de la Loire. Une préinscription, non validée de votre part dans les quinze jours, sera considérée comme sans effet et la place libérée pour un autre sessionnaire.

Cordialement.

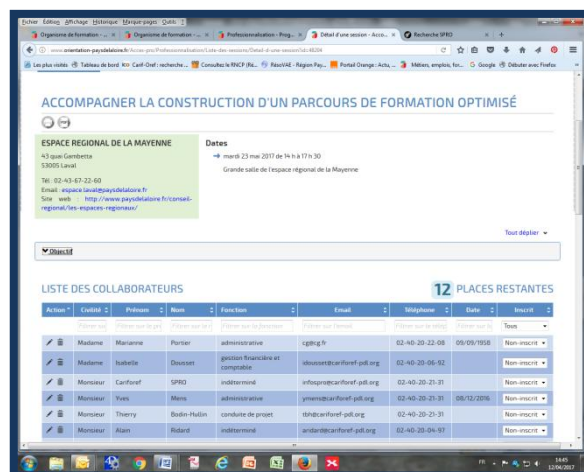
Sur la page d'accueil, je clique sur le lien me permettant d'accéder aux sessions



Une page s'ouvre sur la liste des sessions en cours.



En cliquant sur l'œil je peux voir le lieu, les horaires et l'adresse de la session ainsi que les objectifs et le programme



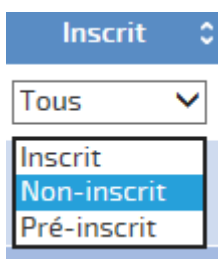
La liste des personnels de la structure déjà renseignée dans la base du Carif-Oref s'affiche. Toutes les colonnes peuvent être triées.



Je peux supprimer un collaborateur en cliquant sur la poubelle, je peux aussi modifier ses coordonnées en cliquant sur le crayon.

Trois cas de figures peuvent se présenter :

- **Le salarié existe déjà dans notre base**



Dans la dernière colonne trois propositions :

Non inscrit : par défaut cette proposition est affichée, la personne n'est pas inscrite à la session

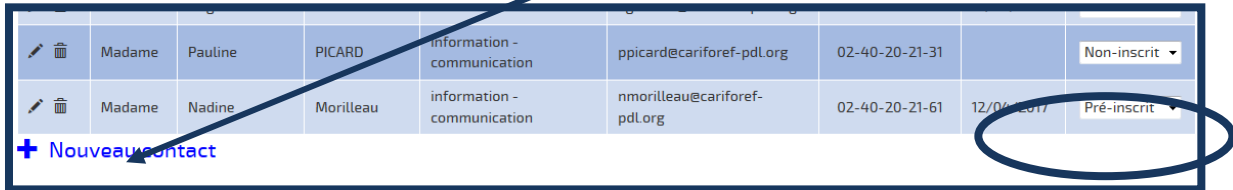
Si je change le statut par **Inscrit** : la personne est inscrite à cette session

Si l'option **Pré-inscrit** s'affiche, le collaborateur a signifié sa demande

d'inscription. Je peux alors confirmer l'inscription en modifiant le statut vers Inscrit.

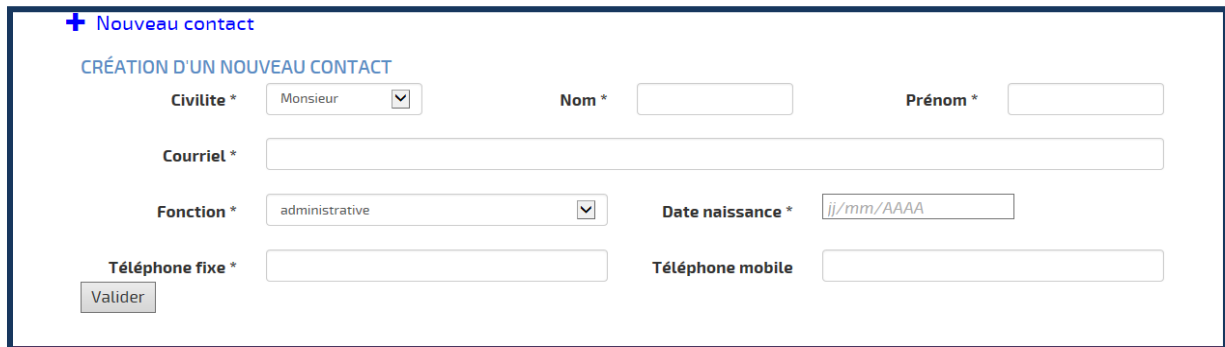
- **Le salarié n'existe pas dans notre base**

Je peux le créer. Je clique en bas de page sur **Nouveau contact**



		Madame	Pauline	PICARD	information - communication	ppicard@cariforef-pdL.org	02-40-20-21-31		Non-inscrit
		Madame	Nadine	Morilleau	information - communication	nmorilleau@cariforef-pdL.org	02-40-20-21-61	12/06/2017	Pré-inscrit

+ Nouveau contact



+ Nouveau contact

CRÉATION D'UN NOUVEAU CONTACT

Civilite * Nom * Prénom *

Courriel *

Fonction * Date naissance *

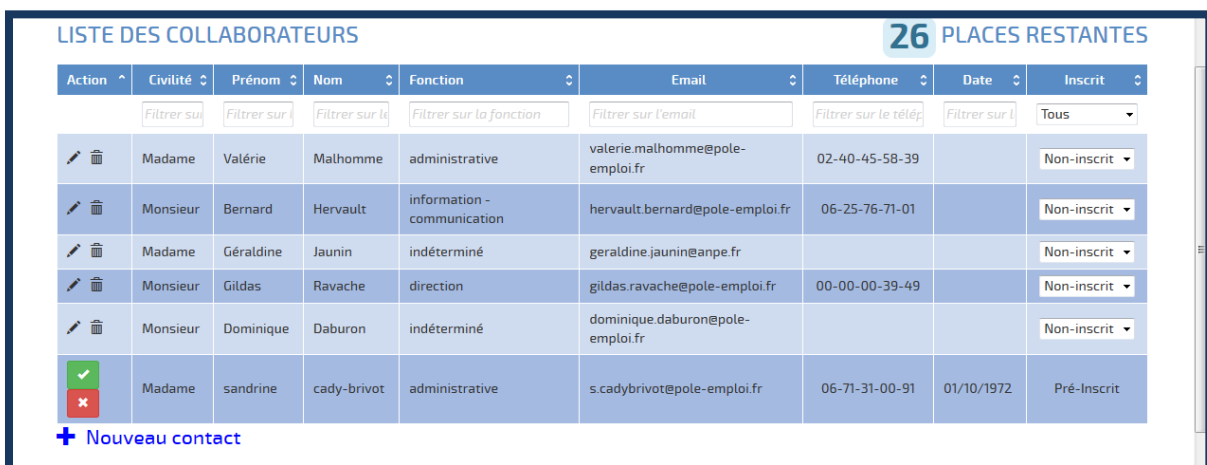
Téléphone fixe * Téléphone mobile

Valider

Tous les champs suivis par un astérisque sont obligatoires. La date de naissance sert à éviter les doublons.

Une fois le contact créé, je peux procéder à son inscription en le faisant passer du statut **non inscrit** au statut **inscrit**

- **Le salarié n'existe pas dans notre base et s'est pré-inscrit**




LISTE DES COLLABORATEURS 26 PLACES RESTANTES


Action	Civilité	Prénom	Nom	Fonction	Email	Téléphone	Date	Inscrit	
		Madame	Valérie	Malhomme	administrative	valerie.malhomme@pole-emploi.fr	02-40-45-58-39		Non-inscrit
		Monsieur	Bernard	Hervault	information - communication	hervault.bernard@pole-emploi.fr	06-25-76-71-01		Non-inscrit
		Madame	Géraldine	Jaunin	indéterminé	geraldine.jaunin@anpe.fr			Non-inscrit
		Monsieur	Gildas	Ravache	direction	gildas.ravache@pole-emploi.fr	00-00-00-39-49		Non-inscrit
		Monsieur	Dominique	Daburon	indéterminé	dominique.daburon@pole-emploi.fr			Non-inscrit
		Madame	sandrine	cady-brivot	administrative	s.cadybrivot@pole-emploi.fr	06-71-31-00-91	01/10/1972	Pré-Inscrit

+ Nouveau contact

Il apparait en fin de liste avec deux boutons possibles



Si je souhaite valider l'inscription, je clique sur  et la personne passe au statut **inscrit**

Si je ne souhaite pas valider l'inscription, je clique sur  et la personne passe au statut **non inscrit**



Si je souhaite inscrire des personnels sur une autre session, j'utilise le bouton retour à la liste et je sélectionne l'autre session.

Je renouvelle l'opération d'inscription.