

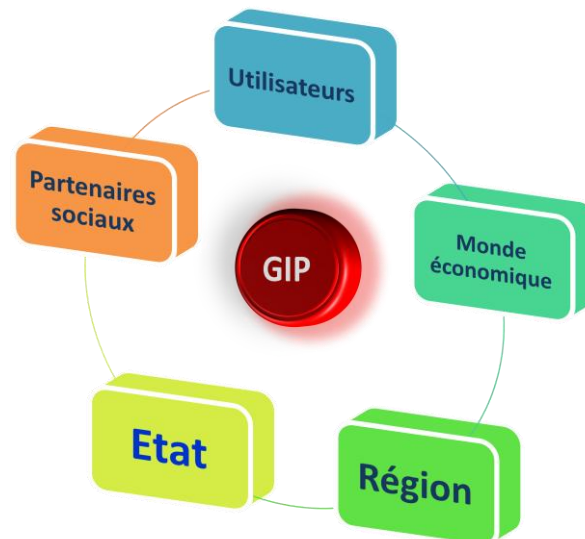
Programme de travail 2018

**Assemblée générale
du 18 décembre 2017**

Programme 2018



Le Groupement d'intérêt public Cariforef Pays de la Loire, instance partenariale de 33 membres répartis en 5 collèges,



Ses 3 métiers



Les trois dimensions de son champ d'intervention :

Tout au long de la vie (formation ou orientation), Tous les publics (le grand public et les professionnels), Tous les niveaux (de formation ou d'emploi).



Tout au long
de la vie

1



Tous les
publics

2



Tous les
niveaux

3

Axes de travail	Pole Aide à la décision institutionnelle et individuelle	Actions	Nombre de jours
1	Évaluer les dispositifs EFOP	6	199
2	Outiller les acteurs EFOP et les individus	4	273
3	Analyser et anticiper les évolutions des métiers et des compétences	2	88
4	Appuyer, conseiller et accompagner les acteurs EFOP	7	94
5	Assister techniquement en région le réseau des missions locales	2	189
6	Participer et assurer la coordination et le développement des actions du pole	2	110
7	Alimenter et assurer la maintenance corrective et évolutive du système d'information statistique	1	85
8	Finalisation des travaux 2017 /2018	2	-98
	Total Pole AD2I	26	940
	Pôle Accompagnement des professionnels « Orientation-Formation-Emploi »		
9	Animer le travail en réseau des structures de l'orientation, au niveau local et régional	5	320
10	Professionnaliser les acteurs de l'orientation tout au long de la vie	4	330
11	Développer des outils visant le développement de la culture de l'orientation tout au long de la vie	5	110
12	Déployer et faire connaître le SPRO, le CEP et la VAE auprès du grand public et des professionnels	6	120
13	Coordonner le déploiement du SPRO avec les financeurs et à l'interne du Cariforef	2	180
	Total Pole APO	22	1060
	Pôle Ressources Information		
14	Traiter l'information et gérer les bases de données	7	1055
15	Diffuser l'information, stabiliser et faire évoluer les outils existants	6	455
16	Répondre aux usagers	5	610
	Total Pole RI	18	2120
	Direction		
17	Piloter la structure et assurer le secrétariat permanent du Crefop	2	360
18	Assurer la maintenance et le développement des systèmes numériques du GIP	1	360
19	Développer les démarches de certifications	2	120
20	Assurer la gestion comptable et administrative du GIP	1	200
	Total Direction	6	1040
	GIP CARIF-OREF PAYS DE LA LOIRE		
	Total Carif-Oref	72	5160



Observation de la relation formation-emploi orientée vers l'aide à la décision

En 2017, le pôle AD2I du Cariforef Pays de la Loire a poursuivi et intensifié, avec les moyens à sa disposition, son action d'aide à la décision destinée aux acteurs institutionnels et professionnels. Qu'il s'agisse de l'évaluation de dispositifs EFOP mis en place par les pouvoirs publics, de l'analyse et de l'anticipation des évolutions de métiers et de compétences en région ou encore de l'appui et de l'accompagnement des acteurs (Coparef, CREFOP, Missions Locales, Instance d'observation partagée du sport et de l'animation...) l'équipe du pôle AD2I (4,7 ETP dont 1 ETP ATRML) a été fortement sollicitée, son expertise étant aujourd'hui reconnu auprès de l'ensemble des acteurs de l'EFOP.

2017 est également l'année de la concrétisation du deuxième « i » du pôle qui a su développer la dimension « individuelle » attribuée dans ses missions. La stratégie de mise à disposition d'outils numériques mixant données informationnelles et statistiques accessibles à tous a donné le jour cette année à un nouvel outil d'aide à l'orientation nommé Cleo (Clés de l'orientation en Pays de la Loire).

En 2018, le pôle AD2I continuera de structurer et de consolider le regard sur la dimension EFOP (Emploi Formation Orientation Professionnelle) que ce soit à travers des travaux évaluatifs, la conception et la maintenance d'outillage institutionnel et individuel, l'analyse des évolutions des métiers et des compétences ou l'appui-conseil et l'accompagnement des acteurs.

Une équipe qui structurera son action autour des 8 axes suivants :

- 1) Evaluer les dispositifs EFOP,
- 2) Outiller les acteurs EFOP et les individus,
- 3) Analyser et anticiper sur les évolutions des métiers et des compétences,
- 4) Appuyer, conseiller et accompagner les acteurs de l'EFOP,
- 5) Assister techniquement en région le réseau des missions locales
- 6) Participer et assurer la coordination et le développement
- 7) Alimenter et assurer la maintenance corrective et évolutive du système d'information statistique du pôle,
- 8) Finalisation des travaux 2017/2018

Pour mener à bien l'ensemble de ces axes de travail, le pôle « Aide à la Décision Institutionnelle et Individuelle » :

- ⇒ produira des évaluations de dispositifs EFOP...
- ⇒ concevra, développera et maintiendra des outillages techniques complexes ou simplifiés pour les acteurs institutionnels et individuels,
- ⇒ réalisera des études, des diagnostics, des notes techniques relatives aux problématiques EFOP en mêlant différentes approches et techniques tant quantitatives que qualitatives,
- ⇒ assistera techniquement et méthodologiquement les acteurs institutionnels, réseaux d'acteurs...
- ⇒ assurera le secrétariat technique des commissions du CREFOP,

L'ensemble du chiffrage des ETP associé à ces travaux est transmis en annexe.

Axe 1 – Evaluer les dispositifs EFOP

Parmi les travaux évaluatifs demandés, plusieurs concernent l'insertion et les parcours des stagiaires sortants d'une formation professionnelle continue. Ainsi, il est demandé au pôle AD21 d'évaluer l'insertion à 6 mois des stagiaires qui sont entrés en 2017 dans une formation professionnelle continue qu'elle soit en lien avec le programme du Conseil régional ou inscrite dans la poursuite des actions du Plan 500 000.

L'évaluation concerne également d'autres champs, à savoir une enquête bisannuelle sur les sortants de formation sanitaire et sociale, une enquête annuelle sur l'insertion professionnelle des BPJEPS ainsi qu'une étude sur l'évolution sur ces trois dernières années du recours aux contrats de professionnalisation avec un parallèle sur les contrats d'apprentissage.

Axe 2 – Outiller les acteurs de l'EFOP et les individus

L'arrivée du numérique et le développement des usages associés amène le pôle vers la conception et le développement d'« outillages » spécifiques. Déjà présent par le passé sur ce type de demande – Compa (2008) et Safran (2011)- le pôle va (ré)investir fortement cet axe de travail et dans les années à venir (au regard de la maintenance ex-post à réaliser). En 2018, trois entrées structureront les actions à mener.

Le territoire tout d'abord avec la conception et la production d'un « outillage » général visant à apporter un diagnostic partagé des territoires à l'ensemble des acteurs de l'EFOP. En partant des besoins exprimés de chacun et ce sur un territoire unique inscrit dans la SREFOP, l'« outillage » permettrait de mettre à disposition des éléments de diagnostics et de construire une expertise collective commune.

L'orientation et les parcours professionnels ensuite. En premier lieu, la mise en ligne de Cleo en octobre 2017 implique à présent une maintenance corrective et également évolutive en lien avec les échanges que le Cariforef Pays de la Loire a avec ses différents partenaires. Dès à présent des pistes (à confirmer) émergent : indicateur agrégé sur l'insertion, personnalisation des liens utiles avec le métier sélectionné, assistant virtuel, pushing de mail en lien avec les acteurs du SPRO....

La carte des formations enfin qui implique, après un diagnostic partagé, une maintenance corrective et évolutive de l'outil Safran, véritable « cheville ouvrière » au service des acteurs en charge de l'élaboration de la carte des formations.

Enfin, le pôle AD2I contribue tout au long de l'année à alimenter les outils de diffusion du Cariforef (OPDL, APDL, Lico) qu'il s'agisse d'apporter une expertise technique sur les données, de produire des data-visualisations, de rédiger des articles dans la lettre d'information du Cariforef (Lico).

Axe 3 – Analyser et anticiper les évolutions des métiers et des compétences

Le pôle apportera son appui aux dialogues sectoriels engagés en 2017 ainsi qu'aux 4 nouveaux secteurs mis en œuvre en 2018. Une étude sport-animation sera aussi conduite, le thème restant à préciser.

Axe 4 – Appuyer, conseiller et accompagner les acteurs de l'EFOP

4.1 Membres du CREFOP

Le pôle continuera d'assurer le secrétariat technique des commissions CREFOP qui actuellement portent les dénominations « mutations économiques et continuité professionnelle (MECP) » et « formation professionnelle initiale et alternance (FOPIA) ». Les changements induits par la SREFOP seront intégrés au programme d'activité 2018. Le travail associé à cet axe consistera toutefois toujours en l'organisation technique de chaque séance, la restitution de la séance via la réalisation d'un compte-rendu et l'alimentation de l'espace collaboratif associé à chaque commission, l'appui et l'accompagnement du (de la) président(e) de la commission soit un travail de restitution des échanges et un appui technique. La commission emploi verra aussi le jour en 2018.

4.2 Comptes EFOP :

Toujours en lien avec les membres du CREFOP et à leur demande, le pôle œuvrera également à produire une analyse exploratoire et pédagogique sur les comptes EFOP sur lesquels il a commencé à travailler en 2017.

4.3 Membres du COPAREF

Dans le cadre d'un conventionnement RCO-COPANEF-FPSPP et au regard de l'accompagnement réalisé en 2017, le pôle AD2I continuera cette action dont les contours restent à définir précisément avec le COPAREF.

4.4 Instance de l'observation partagée du sport et de l'animation

Le pôle continuera à aider les acteurs de l'instance de l'observation partagée du sport et de l'animation à structurer une démarche collective permettant un approfondissement progressif du diagnostic de ce champ et le développement d'une intelligence collective au service des actions à mener.

4.5 Acteurs en charge de l'élaboration de la carte des formations

Le pôle accompagne tout au long de l'année les acteurs institutionnels dans leurs décisions de programmation des formations qu'il s'agisse de la formation initiale par voie scolaire ou apprentissage, de la formation professionnelle continue ou de l'offre de l'enseignement supérieur.

Pour faire évoluer l'offre de formation qu'il s'agisse de la carte des formations, des programmes de la Région, de l'offre universitaire... les acteurs ont besoin d'éléments techniques et d'expertise emploi-formation-orientation que le pôle est en mesure de leur apporter.

4.7 Acteurs de l'orientation tout au long de la vie (SPRO)

Le pôle AD2I en lien avec le pôle PAP accompagnera les acteurs de l'orientation tout au long de la vie (SPRO) dans le cadre de journée ou demi-journée d'appropriation d'éléments relatifs aux problématiques générales ou spécifiques de l'emploi, de la formation et de l'orientation professionnelle. Il est d'ores et déjà envisager de produire un webinaire sur Cleo à destination de ces acteurs ainsi qu'une intervention sur le travail à mener concernant le partenariat avec l'Insee sur l'impact des transformations du numérique sur le tissu économique et l'emploi.

Axe 5 – Acteurs du réseau des missions locales

Le pôle, dans le cadre de la Convention Annuelle d'Objectifs, œuvre sur deux objectifs à savoir l'objectif 4 qui porte sur l'animation du système d'information des Missions Locales et l'objectif 5 sur l'observation de la situation des jeunes passant par les Missions Locales.

Sur le premier objectif, Le pôle assurera ses missions d'administration technique de l'outil en lien avec le réseau et la mise en place d'un « laboratoire » composé de deux référents I-Milo et de l'ATR, de production des tableaux de bord mensuels et trimestriels et d'analyse annuelle à destination de la DIRECTTE, du Conseil Régional, de l'URML et des Missions Locales, et d'accompagnement des personnels des structures dans l'usage de l'outil par la mise à disposition d'informations (nationales, régionales), la production de documentation à visée pédagogique (fiches utilisateurs, webinaire...) ou d'actions de professionnalisation.

Sur le second objectif, le pôle réalisera une étude sur les jeunes accompagnés par les Missions Locales dont l'objet reste à définir.

Axe 6 – Participer et assurer la coordination et le développement des actions du pôle

Relevant plus de l'organisation et du fonctionnement, il est important de rappeler qu'un pôle quel qu'il soit nécessite des temps de coordination et de structuration pour déterminer le cap à suivre et ouvrir éventuellement de nouvelles voies innovantes portées par le responsable de pôle et son équipe.

Axe 7 – Alimenter et assurer la maintenance corrective et évolutive du système d'information statistique du Pôle

L'un des rôles fondamental du pôle est d'assembler des données statistiques et des nomenclatures dans une visée opérationnelle d'étude, d'appui technique, de conduite de projets... Ce temps « caché » car associé à une partie back office représente un axe de plus en plus important dans le programme du pôle car sans lui le front office (OPDL, APDL, Cleo, Safran...) ne peut exister. Ce temps est composé du recueil des données, de leur traitement et de leur structuration.

Enfin, la régulation de la demande supérieure à l'offre sera réalisée en cour d'année, lors des revues de projets mises en place par la Région et la Direccte.

Annexe : Détail des temps de travail par axes et actions :

POLE AIDE A LA DECISION INSTITUTIONNELLE ET INDIVIDUELLE (AD2I)

PRODUCTION (ETUDES, ENQUETES, OUTIL) ET APPUI-CONSEIL			
AXES	ACTIONS	Total	
1 EVALUER LES DISPOSITIFS EFOP	1.1	Enquête sur l'insertion à 6 mois des demandeurs d'emploi ayant suivi une action de formation du Plan 500 000 financée par le Conseil Régional et Pôle emploi entre le 01/01/17 et le 01/07/2017	46
	1.2	Enquête sur l'insertion à 6 mois des demandeurs d'emploi ayant suivi une action de formation du Conseil Régional (Visa métiers...) entre le 01/07/17 et le 31/12/2017	43
	1.3	Enquête sur l'insertion à 6 mois des demandeurs d'emploi ayant suivi une action de formation inscrite au Plan 500 000 financée par la Direccte entre le 01/07/17 et le 31/12/2017	43
	1.4	Enquête sur l'insertion des sortants d'une formation dans le champ santé social	33
	1.5	Enquête sur l'insertion des sortants d'une formation BPJEPS dans le champ sport et animation	6
	1.6	Etude sur les contrats de professionnalisation en Pays de la Loire (évolution sur 3 ans, cartographie...) - hors recodification	28
	TOTAL AXE 1		199
2 OUTILLER LES ACTEURS EFOP ET LES INDIVIDUS	2.1	Conception et production d'un outillage général visant à apporter un diagnostic EFOP partagé des territoires	160
	2.2	Diagnostic partagé et maintenance corrective et évolutive de l'outil régional d'analyse et d'anticipation des évolutions de la carte des formations (Safran)	48
	2.3	Maintenance corrective et évolutive de l'outil d'aide à l'orientation (Cleo)	35
	2.4	Alimenter les outils de diffusion du Cariforef (OPDL, Lico) : expertise techniques sur les données, production de data-visualisations, rédaction articles pour la Lico...	30
TOTAL AXE 2		273	
3 ANALYSER ET ANTICIPER SUR LES EVOLUTIONS DES METIERS ET DES COMPETENCES	3.1	Etude sur les métiers et compétences en lien avec le(s) secteur(s) des 4 dialogues sectoriels du Conseil régional (BTP, Agro-alimentaire, Services à la personne, à définir) et suites à donner 2018 des dialogues engagés 2017	66
	3.2	Etude sport animation	22
TOTAL AXE 3		88	
4 APPUYER, CONSEILLER ET ACCOMPAGNER LES ACTEURS EFOP	4.1	Assurer le secrétariat technique des commissions MECP, FOPIA et Commission Emploi du Crefop	25
	4.2	Mener une analyse exploratoire et pédagogique des comptes EFOP	12
	4.3	Accompagner les acteurs du COPAREF	10
	4.4	Appui à l'organisation et l'animation de l'instance d'observation partagée du sport et de l'animation et à la Conférence consultative du sport	7
	4.5	Mettre à disposition des acteurs EFOP un droit de tirage en lien avec des demandes ponctuelles (< 1 J ETP)	15
	4.6	Appui à la note OFPI	12
	4.7	Accompagner la professionnalisation des acteurs de l'orientation tout au long de la vie (SPRO) : webinaire, intervention...	13
TOTAL AXE 4		94	
TOTAL AXE 1 A 4		654	
ASSISTANCE TECHNIQUE REGIONALE DES MISSIONS LOCALES			
AXES	ACTIONS	Total	
5 ASSISTER TECHNIQUEMENT EN REGION LE RESEAU DES MISSIONS LOCALES	5.1	Assistance technique régionale des missions locales - Objectif 4	157
	5.2	Assistance technique régionale des missions locales - Objectif 5	32
TOTAL		189	
TOTAL AXE 5		189	
COORDINATION ET DEVELOPPEMENT DU PÔLE			
AXES	ACTIONS	Total	
6 PARTICIPER ET ASSURER LA COORDINATION ET LE DEVELOPPEMENT	6.1	Participer au fonctionnement et développement du pôle (réunions d'équipes, bilatérales, reporting...)	58
	6.2	Assurer la coordination et le développement des différentes actions du programme d'activité	52
TOTAL		110	
TOTAL AXE 6		110	
MAINTENANCE DU SI DU POLE			
AXES	ACTIONS	Total	
7 ALIMENTER ET ASSURER LA MAINTENANCE CORRECTIVE ET EVOLUTIVE DU SYSTÈME D'INFORMATION STATISTIQUE DU POLE	7.1	Alimenter, maintenir et faire évoluer le système d'information statistiques des donnés économie-emploi-formation-insertion-orientation du pôle AD2I (dont mise en conformité RGPD)	85
TOTAL		85	
TOTAL AXE 7		85	
FINALISATION DES TRAVAUX 2017 et 2018			
AXES	ACTIONS	Total	
8 FINALISATION DES TRAVAUX 2017/ 2018	8.1	Finaliser les travaux non terminés de 2017 :	10
	8.2	Finaliser les travaux non terminés de 2018 :	-108
TOTAL		-98	
TOTAL AXE 8		-98	
JOURS DE TRAVAIL DISPONIBLES =TOTAL DE LA DEMANDE AXE 1 A 8 EN JOURS DE TRAVAIL		940	



Information sur l'emploi, les métiers et la formation en direction de tous les publics

Contexte

Le Pôle Ressources Information a connu depuis 2012 une baisse de ses effectifs conséquente. Trois ETP n'ont pas été remplacés sur ce pôle suite à des départs à la retraite ou licenciements : un ETP gestion de la base offre, un ETP rédaction-édition et un ETP à la Plateforme téléphonique / gestion Base offre. En 2016 et 2017, un ETP sur le poste de Responsable de pôle (actuellement en CIF) a été réparti sur les deux postes « cadre » du pôle et la direction. Cette situation devrait se prolonger sur le premier trimestre 2018.

Ce différentiel de quatre ETP a été réparti sur l'équipe du Pôle Ressources Information et en partie compensé par le transfert d'une personne qui officiait jusqu'alors au secrétariat de direction. Cela a nécessité un travail très important de refonte des missions et des postes vers plus de polyvalence, d'ajustement de compétences par la formation et le tutorat interne, d'intégration dans les équipes, de mise en place d'une nouvelle organisation et d'une fonction de coordination renforcée. **Chaque poste comporte ainsi désormais une dimension gestion base de données d'une part, et diffusion et réponse aux usagers d'autre part.** Cette polyvalence est une force et garantit la continuité du service.

Dans le même temps, les missions se sont accrues avec notamment l'impact des lois de 2009 et de 2014. Elles ont amené à la création des sites **Orientation-paysdelaloire.fr** (OPDL) en 2014 et **Apprentissage-paysdelaloire.fr** (APDL) depuis mai 2016, la réorganisation de la Plateforme téléphonique « **Orientation à votre écoute** », la mise en place du logiciel documentaire **PMB orienté diffusion**, la refonte industrielle de **la base de données SOFI** embarquant la mise en œuvre du CPF, la reconfiguration et l'optimisation de **la politique de diffusion d'information** (création de 36 flux RSS thématiques, d'un compte Facebook et d'une lettre électronique hebdomadaire).

Ainsi, à l'aube de 2018 et pour la seconde année consécutive, la productivité et l'efficacité du pôle ressources information est-elle à son maximum, les marges de manœuvre sur les budgets temps étant très faibles. Le Pôle Ressources Information disposera **en 2018 de 2120 jours de travail soit 10.6 ETP** répartis sur 12 personnes. Cette situation ajoutée à une interdépendance forte avec l'équipe du service informatique, réduite dorénavant à 1.8 ETP, nécessite **une vigilance particulière sur la coordination et la programmation de l'ensemble des projets en 2018.**

Trois axes

En 2018, 3 axes de travail structurent le programme d'activité du Pôle : le traitement de l'information et la gestion des bases de données d'abord, la stabilisation des outils de diffusion d'information existants ensuite, et enfin la réponse aux usagers.

Le premier axe **Traitement de l'information et gestion des bases de données** demeure, cette année, l'axe prioritaire. Après le développement des sites (OPDL et APDL) et la reconfiguration de la politique de diffusion de l'information, le Cariforef doit impérativement poursuivre aujourd'hui la démarche qualité engagée sur les bases de données et leur consolidation. Ces bases de données, faut-il le rappeler, constituent **le socle sur lequel l'ensemble des outils et services du Cariforef reposent**. Il s'agit de les adapter aux évolutions de l'environnement des champs de l'emploi, de la formation et de l'orientation. L'objectif est, par ailleurs, de les enrichir de données traitées aujourd'hui dans d'autres systèmes d'informations (vidéos, liens URL, événements, portes-ouvertes). Cette politique d'intégration améliorera la cohérence entre toutes ces données, par la création de liens et l'adoption de langages communs, et ce, **afin d'enrichir la nature et la pertinence des informations disponibles sur l'ensemble des outils du Cariforef**.

Conditionné par la mise en œuvre de l'axe 1, le deuxième axe, **Diffuser l'information**, vise à faire évoluer les formulaires de recherche du site OPDL, entrées principales sur le site : recherche Métiers, Formation, Dispositifs, Agenda. Des articulations seront recherchées, par ailleurs, entre les différents outils du Cariforef afin de mieux répondre aux usages et attentes du grand public comme des professionnels.

Enfin, la production de contenus pédagogiques demeure un point fort de l'axe 3 **Répondre aux usagers**. Il s'agit de développer des supports (vidéos – tutoriels) permettant et facilitant l'appropriation des outils du Cariforef à destination du grand public (en autonomie) mais aussi des professionnels dans le cadre de leur pratique professionnelle et l'accompagnement des publics.

Axe 1 - Traiter l'information, gérer des bases de données.

Avant de diffuser de l'information et de répondre à des usagers, **il faut alimenter les 5 bases de données** (Offre de formation, Annuaire, Métiers, Dispositifs emploi-formation, Événements-CMS, Documentation-PMB) sur lesquelles reposent les outils de diffusion et la réponse aux usagers. Ces 5 bases constituent le socle, les fondations de tout l'édifice.

2018, comme les années précédentes, verra la mobilisation de l'équipe du Pôle ressources Information, en lien avec l'équipe Systèmes d'information, sur :

1. **La veille, la sélection, le traitement, l'indexation de l'information ciblée**
2. **L'intégration de fichiers, de flux d'imports de données, et les exports**
3. **L'adaptation permanente des bases de données aux évolutions : du paysage de la formation, des besoins des usagers, des besoins des commanditaires.**
4. **La migration des données du CMS liées à la gestion des événements et des métiers° vers SOFI**

Actions	Opérations	Échéances	Qui	Jours prévus PRI	Jours prévus SI
Base Offre et Annuaire – SOFI 374 j	- Adapter SOFI et flux Lheo (RCO, Greta..) aux évolutions de l’environnement de la formation : Réforme 2018/PRF/Systèmes national et régional - Blocs de compétences, Multicertifiants, RNCP, Datadock, CPF, Places dispos, Mandataire, Interface Région	En lien avec SI DEFP, SI DGEFP, SI RCO, SI CPF, SI Pôle emploi... + réforme 03/2018 – 31/12/2018	DM	30	20
	- Évolutions fonctionnelles SOFI : champ durée centre obligatoire, recherche certifinfo, validation du non certifiant (pouvoir rechercher dans certifinfo) + Portes Ouvertes (accès interne - accès externe – flux IDEO) + Evolutions SPRO + Intégration Métiers et Événements	01/07/2018	DM/SPB/MP/PP/LR	30	
	- Intégrations Flux Ideo / onisep/greta/afpa – Analyse/évolution du flux IDEO (Onisep)	6 IDEO/25 GRETA / AFPA	DM/LR	10	10
	- Exports Offre Info	Quotidien	DM	4	7
	- Intégrer le PRF de la Région (Prépa, Visa, Accès) et nouvelles modalités Financement individuel + Interfaces Acteurs – Emploi Formation	07/2018 – En lien avec DEFP	DM/SPB/PP/MP	45	20
	- Travail au quotidien : Veiller, Indexer, Valider, Suivi qualité + Validation Auto saisie + POEC + AGEFIPH + ADEMA + AIF + CRP+ Contrôle diffusion + Évaluation	Quotidien	DM/SPB/MP/PP	225	80
	- Export Base de diffusion	Quotidien	DM		
	- Commandes RCO (Bilan de compétences, Migrants..) = Groupe RCO Atelier métier et évaluation	Trimestriel	DM		
Base de données dispositifs – SOFI 75 J	- Gérer la base Annuaire/of/Spro/Lieux d’info + espaces collaboratifs (Cariforef – Crefop-Spro-Jeunesse et sports-Réseau valideurs) + Saisie + MàJ + Contrôle des codes et envoi des codes d’accès	Quotidien	ILG/LR	30	
	- Veiller, Sélectionner, Traiter, Indexer, Diffuser, Évaluer	Quotidien	CR/DM	35	
	- Réaliser et mettre à jour les fiches techniques +coordination + professionnalisation	Quotidien	CR/DM	39	
Base métiers – SOFI – CMS 26 J	- Développer un univers BO	12/2018	DM	1	1
	- Réflexion sur la gestion et la coexistence des deux bases métiers : SOFI + CLEO	06/2018	LR/DM	10	X
	- Analyse et mise en œuvre d’une base unique Métiers dans SOFI				
	- Enrichissement de la base Métiers : vidéos – audio – URL	12/2018	LR/SB	10	
Base Doc-PMB 285 j	- Ajouts - indexation nouvelles vidéos : OPDL et APDL - Veiller, Sélectionner, Traiter, Indexer, Diffuser, Évaluer + 1 Intégration et traitement flux IDEO –Métiers – Scripts	12/2018	SB/PG/LR	5	
	- Développer un univers BO	12/2018	DM/LR	1	1
Base Doc-PMB 285 j	- Adapter et développer l’outil pour de nouvelles fonctionnalités – Mise à jour et évolutions fonctionnelles de PMB – Mutualisation – Webservices (articulations avec les outils du Cariforef) _ Contacts espace co	12/2018	ME/DM /KF/SB/CR/LR	20	5
	- MàJ des nomenclatures : SPRO, Thésaurus	12/2018	ME/DM	5	5

Base Événements et éditorial – CMS 205 J	- Veiller, Sélectionner, Traiter, Indexer, Diffuser, Évaluer	Quotidien	DM/ME/KF/SB/CR	260	
	- Veiller, Sélectionner, Traiter, Indexer, Diffuser, Évaluer : des événements sur le site APDL et OPDL	Quotidien	KF/VS/LR	30	
	- Espace collaboratifs : Créer un espace collaboratif DREFP, gérer les contenus éditoriaux des espaces collaboratifs	Quotidien	LR/ME	15	
	- Création d'une base événements : saisie interne(SOFI) et saisie externe	6/2018	LR/DM/KF	10	X
	- Créer et mettre à jour pages, images, timeline, Datavise, fichiers....du site OPDL	Quotidien	PG/LR/SB/ME/KF/DM	150	
Coordination/Formation 60 J	- Assurer la coordination, bilan programmation, Formation	Quotidien	DM/LR/équipes	60	18
RGPD : 30 j	- Mise en conformité avec Directive RGPD : Mailchimp – PABX PFT – PMB Lecteurs – Formulaire OF – Sofi Annuaire		DM/LR	30	X
Total Axe 1				1055 J	167 j

Axe 2 - Diffuser l'information : stabiliser et faire évoluer les outils existants

En s'appuyant sur les 5 bases de données et autour du schéma omni canal défini :

- ⇒ Poursuivre la diffusion d'information sur les outils dans un esprit ouvert aux nouvelles modalités et technologies
- ⇒ Poursuivre et stabiliser l'évolution des différents outils
- ⇒ Poursuivre l'appui en PAO et en outils de communication aux Pôles AD2I et PAP.

Le plan de développement des outils et services numériques du Cariforef sera ajusté aux ressources humaines (métiers et si) et aux ressources financières disponibles

Pour 2018, 4 chantiers sont incontournables et prioritaires car sur le chemin critique :

1. **L'actualisation des articulations entre la nouvelle base de diffusion et le site OPDL**
2. **Les évolutions sur OPDL : formulaires (métiers, formation - PFT, dispositifs, agenda)**
3. **La valorisation des ressources (base de diffusion – PMB)**
4. **L'articulation OPDL – Cléo (métiers – chiffres clés – territoires)**
5. **L'amélioration du référencement d'OPDL**

Actions	Opérations	Échéances		Jours prévus	SI
Orientation-Paysdelaloire.fr (OPDL) 160 J	- Pointer le site OPDL sur les 5 schémas de diffusion (pour : évolutions SOFI, Portes Ouvertes + Blocs de compétences, décret qualité + CPF ...) - Intégrer à la base de diffusion l'intégration des bases métiers et événements gérés dans SOFI - Migration des données	12/2018	LR/DM	160	130
	- Articuler OPDL avec Cléo et APDL autres projets (Parcours, Diag territoire)– Donner de la cohérence	12/2018	LR/DM		
	- Rafraichir et Développer de nouvelles fonctionnalités : formulaire PFT, Recherche Offre et Annuaire, Valorisation des ressources, évolutions SOFI, entrée territoire, entrée métiers, responvive design	12/2018	LR/PG/DM		
	- Intégration des nouvelles fonctionnalités pour les rubriques : Etudes et données – Organismes de formation – Espaces collaboratifs	12/2018	LR/PG		
	- Evolution du bloc de connexion : espaces co – saisie PO – saisie événements	12/2018	LR/PG/DM		
	- Rafraichissement graphique dont page d'accueil	12/2018	LR/PG		
	- Améliorer le référencement OPDL sur moteurs de recherche Articulation Google Adwords – Google analytics Intégration Google Tag manager Mise en œuvre Google data studio articulation Google Analytics - Youtube	12/2018	LR/PG/DM		
Apprentissage-Paysdelaloire.fr (APDL) 70J	- Base formation apprentissage réactive	01/2018	LR/DM/PP	70	
	- Gestion éditoriale de croisière du site APDL	12/2018	LR/VS/PG		
	- Ajuster les fonctionnalités + Développements pour éviter les doubles saisies (paréo/ bourse et permettre l'agrégation et la multidiffusion des offres de contrats d'apprentissage de Pole emploi)	12/2018	LR		35
Lettre électronique hebdomadaire (LICO) – Comité éditorial dans une optique omnicanale 145 J	- Concevoir une nouvelle maquette Lico + évaluation	07/2018	VS/LR	10	
	- Produire 44 Lico : participation événements, rédaction articles, création pages, mise en forme Lico, flux d'actus, Vu-entendu pour la Lico, Datavise...+ Comité éditorial dont la surface couvre l'ensemble des canaux de diffusion + Gestion de la liste de diffusion	Hebdomadaire	VS//ME/KF/SB/PG/LR/DM	135	
Facebook / Youtube / Flux RSS pour OPDL et APDL 15 J	- Sélectionner, rédiger, poster, évaluer	Quotidien	VS/KF	15	
PAO/Communication 25 J	- Appui au Pôle AD2I PAO Data Visualisation	Tout au long de l'année	PG/LR	10	
	- Appui au Pôle PAP PAO lettre Data Visualisation valorisation travail SPRO, communication	Tout au long de l'année	PG/LR/ME	10	
	- Photothèque, Logothèque	12/2018	PG/LR – Stagiaire	5	

Coordination/Formation 40 J	- Assurer la coordination, bilan programmation	Tout au long de l'année	DM/LR/équipe	40	
TOTAL Axe 2				455 j	165 J

Axe 3 – Répondre aux usagers

En complément d'une gestion et d'une diffusion de l'information dématérialisée, la médiation humaine est incontournable pour permettre la mise en action de cette information protéiforme, de cet environnement complexe.

Pour 2018, 3 chantiers sont incontournables et prioritaires car sur le chemin critique :

- 1. L'animation de la Plateforme « Orientation à votre écoute »**
- 2. La Réponses aux professionnels notamment à destination des OF sur l'impact de la Réforme 2018**
- 3. La production de contenus de type webinaires, Tutoriels....**

Cet accompagnement des usagers grand public et professionnels peut se décomposer de la façon suivante :

Actions	Opérations	Échéances	Qui	Jours prévus	SI
Orientation à votre écoute – 0 800 200 303 300 J	- Assurer les permanences téléphoniques	Tout au long de l'année	MP/ILG/CR/SB/SPB	275	
	- Coordonner, professionnaliser, actualiser les outils et les infos pour assurer une réponse actualisée et fiable	Tout au long de l'année	MP/ILG/CR/SB/SPB/DM	25	
Réponses aux professionnels 200 J	- Accompagner les OF : Nouveaux organismes inscrits+ Direccte, réunions SOFI, réunions stagiaires FF/CIP...	Tout au long de l'année	DM/PP/SPB	10	
	- Réforme 2018 : Dossier documentaire, Timeline, webinaire, et réunion d'info – Cafoc	05/2018	DM/KF/YM/LR/AR	10	
	- Accompagner les acteurs du SPRO et autres manifestations associées : connaissance des services du Cariforef et des outils OPDL/APDL : réunions, réponses	Tout au long de l'année	DM/LR + Équipe	10	
	- Assurer les Permanences téléphoniques et mails de l'Offre de formation : aide à la saisie, information juridique, aide à la compréhension de l'environnement (réforme, dispositifs...), connaissance des services du Cariforef et des outils OPDL	Quotidien	PP/SP/MP/DM/ + Standard 1er niveau (KF/ME/SB)	130	
	- Assurer les Permanences téléphoniques et mail de la Documentation : Réalisation de dossiers, recherches, mise à disposition des ressources (prêts, conception de bibliographie, recherche documentaire ciblée...)	Quotidien	KF/ME/SB/DM/CR	10	
	- Appui interne autres pôles : PAP, AD21... : Requêtes, réunions...	Tout au long de l'année	DM/LR + Équipe	30	
Production de contenus 50 J	- À destination du public : tutoriels – vidéos - + Webinaires - + Facebook Live - Partenariat Onisep : séquences pédagogiques - Partenariat EDC : Métiers à l'affiche – Réalise ton métier	12/2018	PG/LR	50	

Communication 20 j	Réflexion sur la politique de communication du Cariforef	6/2018	PG	20	
Coordination-Formation 40 J	Assurer la coordination, bilan programmation	Tout au long de l'année	DM/LR/équipes	40	
Total Axe 3				610 j	0
	Total Axes 1+2+3			2120 J	332 J

Les 3 axes de travail du Pôle ressources information embarqueront les activités qui suivent dans 18 actions et 55 opérations.

AXES	Jours	Actions	Opérations	Ressources SI
Traiter l'information, gérer des bases de données	1055	7	25	167j
Diffuser l'information : stabiliser et faire évoluer les outils existants	455	6	19	165
Répondre aux usagers	610	5	11	0
Total demande	2120	18	55	332

Accompagnement des acteurs de l'accueil, l'information, l'orientation



En 2017, le pôle a connu trois changements d'activité et de personnel :

- Remplacement d'Alain Ridard par Nadine Morilleau (précédemment chargée de mission) à la responsabilité du pôle et rattachement de l'activité « certification, correspondance CNCP » à la direction du Cariforef, au 1^{er} septembre 2017
- Transfert de la gestion du plan de formation des Missions Locales et du poste afférant à l'URML, au 1^{er} juillet 2017
- Départ de Virginie Grontec, chargée de mission, au 31 décembre 2017

Afin de faire face à ces mouvements de personnel, deux recrutements sont prévus en 2018.

Le programme d'activités 2018 s'articule autour de cinq axes :

1. Animer le travail en réseau des structures de l'orientation tout au long de la vie, au niveau local et régional
2. Professionnaliser les acteurs de l'orientation tout au long de la vie
3. Développer des outils visant le développement de la culture de l'orientation tout au long de la vie
4. Déployer et faire connaître le SPRO, le CEP et la VAE auprès du grand public et des professionnels
5. Coordonner le déploiement du SPRO avec les donneurs d'ordre et à l'interne du Cariforef

Toutefois, ce programme prévisionnel est susceptible d'être modifié compte-tenu d'une actualité 2018 dont l'impact sera fort : la mise en œuvre du pilotage territorial de la SREFOP adoptée en octobre 2017, et le Plan régional de l'orientation dont l'adoption est prévue en mars 2018.

Axe 1 : Animer le travail en réseau des structures de l'orientation tout au long de la vie, au niveau local et régional

En 2018, le pôle poursuivra son appui à l'animation des groupes locaux et régionaux du SPRO. Reconnu par les membres du SPRO comme une clé de réussite, cet accompagnement représente le plus gros volume d'activité du pôle. En 2018, il s'agira particulièrement d'accompagner les groupes à redéfinir leurs conventions de coopération territoriale, dans le nouveau contexte EFOP.

En appui à la Région, le pôle assurera également le secrétariat des commissions SPRO du CREFOP et apportera sa contribution à la Journée régionale de l'orientation et au Plan régional de l'orientation.

En fonction de la mise en œuvre du pilotage territorial de la SREFOP et du Plan régional de l'orientation, le pôle accompagnera enfin le groupe technique régional (GTR) dans la redéfinition des axes et indicateurs de la prochaine phase de coopération territoriale.

Axe 2 : Professionnaliser les acteurs de l'orientation tout au long de la vie

Dans la continuité des années précédentes, le pôle concevra, animera et gèrera des actions de professionnalisation à destination des chargés d'accueil et d'information, des conseillers et des responsables, des structures labellisées et partenaires du SPRO.

Les actions à l'initiative des groupes locaux représentant fin 2017 la moitié des jours participants, le pôle poursuivra son appui à la conception d'actions « sur-mesure ». Si le process est exigeant en temps, il garantit la mobilisation forte des acteurs et permet fondamentalement de donner du sens au réseau SPRO pour les équipes des structures.

En outre, la connaissance des métiers et du territoire s'incarne principalement dans ces actions locales.

Suite à un travail d'ingénierie en 2016, les modalités de professionnalisation se sont diversifiées en 2017, notamment avec l'introduction de webinaires et classes virtuelles. Cet axe de travail, qui répond bien aux contraintes de disponibilité des acteurs, sera renforcé en 2018.

Axe 3 : Développer des outils visant le développement de la culture de l'orientation tout au long de la vie

Après l'interconnaissance et le travail en réseau des structures de l'orientation tout au long de la vie, acquis indéniable des quatre premières années de labellisation, les bilans réalisés en 2017 (saisine du CESER par la Région sur le SPRO, entretiens et questionnaire en vue du Plan régional de l'orientation et auto-évaluation des territoires en vue de la fin de la 1^{ère} labellisation) conduisent au constat que la culture de l'orientation tout au long de la vie reste une inconnue pour le grand public. Elle est également à renouveler sans cesse pour les 2400 professionnels. Dans cette perspective, le pôle produira des outils et séquences d'animation visant à outiller les professionnels : vidéos et infographies sur les parcours vécus, outils d'appropriation de la connaissance du territoire, formalisation de l'interconnaissance locale, compléments à l'offre de service du SPRO sur les forums et salons, séquences d'animation en direction des salariés, des familles ...

Axe 4 : Déployer et faire connaître le SPRO et le CEP auprès du grand public et des professionnels

Combien d'usagers ligériens sont préparés aux transitions professionnelles qu'ils connaîtront et savent qu'ils peuvent bénéficier de l'accompagnement gratuit de professionnels ? Le réseau SPRO étant maintenant installé, il s'agira en 2018 de poursuivre et d'intensifier les actions de communication sur l'orientation tout au long de la vie, en lien avec le Plan régional de l'orientation. Les réunions Osez l'évolution professionnelle feront également l'objet d'une campagne de communication spécifique dès janvier 2018, en raison de leur démarrage prévu en mars.

Les actions de professionnalisation organisées par le pôle souffrant régulièrement de faibles effectifs, voire d'annulation faute de participants, il est également prévu de réaliser des actions et supports de communication afin de valoriser et de mieux diffuser le plan de professionnalisation auprès des 2400 professionnels de l'orientation labélisés et de leurs partenaires associés.

Axe 5 : Coordonner le déploiement du SPRO avec les financeurs et à l'interne du Cariforef

Enfin, la mise en œuvre de compétences de la Région et de l'Etat, ainsi que le financement du déploiement du SPRO par le Fonds Social Européen nécessitent un reporting conséquent de l'activité. En outre, la multiplicité et l'interconnexion des sujets emportent des temps de coordination importants, au sein du pôle et au sein du Cariforef.

En outre, le déploiement du SPRO embrasse l'essentiel de l'activité du Cariforef : des sites Orientation Pays de la Loire, Apprentissage Pays de La Loire et Cleo, en passant par la plate-forme téléphonique de 1^{er} niveau d'information (labellisée depuis novembre 2016), sans oublier les études sur les besoins en compétence des secteurs professionnels. Si la demande de financement FSE ne porte pas sur l'ensemble de cette activité, le déploiement du SPRO emporte des temps de coordination importants au sein du Cariforef. A fortiori, le périmètre du dossier est transversal à deux pôles. En outre, la multiplicité et l'interconnexion des groupes locaux, des groupes régionaux et des actions de professionnalisation nécessitent des temps de coordination au sein du pôle en charge de l'animation territoriale.

Actions	Opérations 2018	Jours prévus	SI
Axe 1- Animer le travail en réseau des structures de l'orientation tout au long de la vie, au niveau local et régional			
Appui au pilotage régional du SPRO	Secrétariat de la commission SPRO du CREFOP, appui à la préparation de la Journée régionale de l'Orientation, contribution au Plan régional de l'orientation...	30	
	Animation du Groupe technique régional des représentants des réseaux labellisés (GTR), appui à la conception des supports de cadrage et d'évaluation (prochaine convention de partenariat, schéma d'animation...)		
Animation des 17 groupes locaux	Appui à l'animation des réunions locales, à la préparation et à la mise en œuvre des actions décidées. Accompagnement à l'organisation de la prochaine phase de coopération territoriale	260	
	Elaboration d'outils de coopération inter-territoires et de diffusion des informations, animation de 2 journées de rencontre des coordinateurs		
Animation des groupes régionaux	Animation du groupe des opérateurs du Conseil en évolution professionnelle (CEP), du groupe des opacifs, et de groupes thématiques	30	
Axe 2- Professionnaliser les acteurs de l'orientation tout au long de la vie			
Ingénierie des actions de professionnalisation	Ingénierie des actions multimodales : journées de formation, webinaires, journée de professionnalisation régionale des acteurs du SPRO, ateliers régionaux, journées de professionnalisation des conseillers experts VAE...	120	
	Appui à la conception d'actions à l'initiative des 17 groupes locaux, notamment les actions de connaissance des métiers en partenariat avec les organisations professionnelles		
Animation des actions de professionnalisation	Intervention au sein des actions régionales et locales	60	
Gestion logistique et administrative	Recherche de salles, contractualisation avec les intervenants, gestion des inscriptions, reporting et gestion administrative	150	
Axe 3- Développer des outils visant le développement de la culture de l'orientation tout au long de la vie			
Conception d'outils visant l'appropriation des données sur les métiers, les parcours, les formations et les territoires	Production/contribution à des outils et séquences d'animation, en lien avec des projets des groupes SPRO et des donneurs d'ordre	80	
	En coproduction avec les pôles PRI et ADII, réalisation de webinaires et d'infographies, notamment à partir des outils et études produites par le Cariforef		
	Production de supports diffusés sur Orientation Pays de la Loire, notamment sur les parcours vécus et les territoires		
Développement de l'orientation tout au long de la vie sur les forums et salons	Développement d'outils pour compléter le kit Forums et salons,	30	
	Deuxième expérimentation de la coordination de l'Espace orientation lors des Olympiades des métiers en mars 2018		
Axe 4- Déployer et faire connaître le SPRO, le CEP et la VAE auprès du grand public et des professionnels			
En direction du grand public	Structuration et pilotage d'un plan de communication en lien avec le Plan régional de l'Orientation	60	
	Développement des supports de communication (vidéos, totems, badges...)		
	Promotion des réunions Osez l'évolution professionnelle auprès des salariés et les réunions VAE		
En direction des professionnels	Promotion du plan de professionnalisation et des outils créés	60	
	Intervention auprès des partenaires		
	Production d'articles et contenus dans la newsletter du Cariforef		
Axe 5- Coordonner le déploiement du SPRO avec les financeurs et à l'interne du Cariforef			
Avec les donneurs d'ordre	Compte-rendu du déploiement du SPRO aux donneurs d'ordre et et reporting de l'activité, notamment vis-à-vis du financement FSE	60	
A l'interne du Pole et du Cariforef	Coordination au sein du Cariforef et au sein du pôle	120	
TOTAL		1060 j	0



Direction



Axe 1 – Piloter la structure et assurer le secrétariat permanent du Crefop

Le directeur du GIP engagera un travail des descriptions des emplois au sein du GIP, de leur pesée, afin de réviser les mécanismes de rémunération, ceci en relation avec les délégués du personnel, sous contrôle du Bureau, du Contrôleur économique et financier, du Commissaire du gouvernement, et en relation forte avec les administrateurs. L'objectif est d'aboutir pour l'assemblée générale du mois de décembre 2018.

Avec l'assistante de direction, il poursuivra le secrétariat permanent du Bureau et du Crefop plénier et la gestion de l'espace collaboratif.

Il travaillera en étroite relation avec la gouvernance, au sein du Bureau, du Conseil d'administration et de l'assemblée générale.

Il supervisera l'avancée du programme d'activité 2018, apportera son appui aux responsables de pôles et pilotera l'exécution budgétaire.

Axe 2 – Assurer la maintenance et le développement des systèmes numériques du GIP

Si le siège du Cariforef repose sur les sables de Loire, son activité repose quant à elle sur ses bases de données et ses systèmes d'information. L'équipe SI (1,8 ETP depuis janvier 2017) assure ainsi le socle du fonctionnement quotidien de la structure via la gestion permanente de l'infrastructure technique, de sa sécurité (15% du temps), la des exports nocturnes des données vers Pôle emploi notamment, des imports des bases du conseil régional sur les sessions de formations continues d'une part mais aussi le développement de projets (30% du temps). En 2018, l'appui sur l'évolution du site orientation-paysdelaloire sera particulièrement important, aussi du site apprentissage-paysdelaloire dans une mesure moindre. L'équipe sera aussi sollicitée sur l'outil de diagnostic territorial qui sera mis en place par le pôle AD21. Un travail sera engagé dès le début de l'année sur le RGPD (Règlement général de protection de données), effectif au 25 mai 2018 afin de sécuriser juridiquement la structure.

Axe 3 – Développer les démarches de certifications

Il conviendra d'assurer la mission de correspondant régional de la CNCP, en relation avec la Commission certifications du Crefop. Un travail particulier sera conduit pour une meilleure connaissance des titres professionnels (réalisation d'un didacticiel) ainsi des réunions départementale pour développer la VAE. Au regard de la loi qui sera adoptée au printemps prochain, des actions pourront être engagées.

Axe 4 – Assurer la gestion comptable et administrative du GIP

Sera ici poursuivi la mise en place de tableau de bord d'exécution budgétaire, de trésorerie, de veille sur des lignes stratégiques ainsi que des outils de suivi des ressources humaines.



CARIFOREF Pays de la Loire

