



Intégration des sessions dans le cadre des Marchés publics du Conseil régional

Sommaire

Contexte et évolution du process	3
Etape 1 – Pré-intégration des informations des marchés région.....	3
Etape 2 - Saisie par les organismes de formation formateurs dans SOFI	3
Etape 3 – Validation par le Cariforef et diffusion.....	5
Saisie 2021.....	5
Saisie d'une offre Visa Métiers.....	6
Saisie d'une offre Prépa Clés.....	11
Saisie d'une offre Prépa Avenir ou Prépa Avenir - 2.....	17
Ajouter un lieu de session (lieu de réalisation)	27
1 – Depuis le tableau de bord aller dans Annuaire/Créer un site	27
2 – Remplir les différents champs au minimum.....	27
4 – Une fois validé par le Cariforef	28
5 – Impact sur l'offre de formation	28
Mise à jour de votre offre en cours d'année.....	29
Annuler définitivement une session (erreur de saisie ou annulation de la session)	29
1 – Aller dans la rubrique Sessions de formation du programme région	29
2 - Cliquer sur la session que vous souhaitez annuler.....	29
3 – La fiche session s'ouvre : Cliquez sur le dispositif	29
3 - Allez sur la fiche dispositif : Dans gestion, passez l'état en inactif et annulation à oui	30
4 – Cliquer sur enregistrer avec disquette vert puis œil vert « valider »	30
La Région commande des heures supplémentaires sur une session 2021 déjà saisie mais qui n'a pas encore commencé	31
1 – Aller dans la rubrique « Sessions de formation du programme région »	31
2 - Cliquer sur la session que vous souhaitez modifier	31
3 – Modifier le champ capacité d'accueil et cliquez sur le dispositif	31
4 - Allez sur la fiche dispositif : Modifier le champ « Nb places dispositif »	32

5 – Cliquer sur enregistrer avec disquette vert puis œil vert valider	32
La Région commande une nouvelle session sur un lot que j’ai déjà saisi	32
1 – Aller dans la rubrique Sessions de formation du programme région	32
2 - Cliquer sur l’action que vous souhaitez modifier (zone orange).....	32
2 – La fiche action (orange) s’ouvre : Appuyez sur le plus pour ajouter une session	32
3 – Remplissez votre session	33
4 – Appuyez sur + pour ajouter le dispositif et remplissez vos infos	33
5 - Cliquer sur enregistrer avec disquette vert + œil vert + valider	33
Contacts.....	34

Contexte et évolution du process

Chaque année le Cariforef des Pays de la Loire intègre les données du programme régional de formation professionnelle continue du Conseil régional.

Une fois intégré, il est visible sur les sites www.pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr et www.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr, soit en recherche de formation, soit en visualisant ou téléchargeant [le catalogue des formations](#). Il est également disponible dans le système national (Aude-Kairos-Imilo-Bonne Formation-Mon Compte Formation-Ouiform...) via [Offre Info](#).

Etape 1 – Pré-intégration des informations des marchés région

Le Conseil régional, via une extraction, fournit au Cariforef un fichier contenant :

- Les lots
- Les programmes
 - VISA METIERS
 - PREPA CLES
 - PREPA AVENIR
 - ACCES ENTREPRENEUR
- Les informations organismes de formation mandataires
- Les informations organismes de formation formateurs

Ce fichier sera intégré en base de données par le Cariforef.

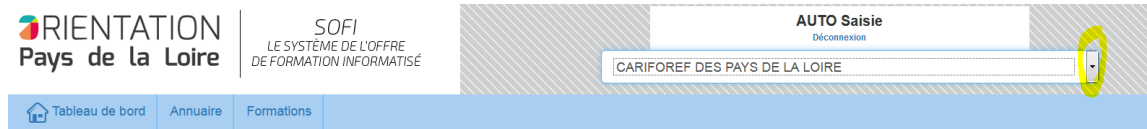
Etape 2 - Saisie par les organismes de formation formateurs dans SOFI

Les organismes de formation formateurs se connectent à [l'application SOFI](#) avec leur identifiant de connexion habituel

- ✓ Si votre compte n'est pas activé, cliquez sur [Je n'ai pas de clé d'activation et souhaite en faire la demande](#)

✓ Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **Réinitialiser votre mot de passe**

- Vous arrivez sur votre tableau de bord.
Si vous gérez plusieurs établissements (plusieurs SIRET), choisissez dans un premier temps celui sur lequel vous allez saisir et/ou modifier des données, dans la liste déroulante qui apparaît sous votre nom en haut à droite du tableau de bord.



- Ensuite, cliquez sur la rubrique nommée « Formations publiques » du menu « Formations ».



- La rubrique « Formations publiques » ouvre un nouvel écran, où on retrouve les données fournies par le Conseil régional avec les éléments suivants :

Organisme	37761096200217 - 36492 - Retravailler dans l'ouest La Roche - Cotraitant conjoint et solidaire
Programme	DISPOSITIF "REGION FORMATION - VISA METIERS" <input checked="" type="checkbox"/>
Intitulé du lot	VM2017_38 - Lot 38 - Métiers du commerce, de la relation client et du conseil niveaux V et IV <input checked="" type="checkbox"/>
Mandataire	44904121900014 - 38622 - COFAE
Site de réalisation	RETRAVAILLER DANS L'OUEST LA ROCHE - 36492 - Retravailler dans l'ouest La Roche <input checked="" type="checkbox"/>

En fonction de l'organisme identifié lors de la connexion, vous aurez accès aux programmes et lots envoyés par le Conseil régional.

Par défaut, seule la zone « Organisme » en lecture seule (grisée), contenant les informations de votre organisme (Siret- code site- nom), est renseignée.

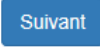
Les autres champs sont non renseignés par défaut et vous devez obligatoirement les compléter.

- PROGRAMME

Sélectionnez un programme dans la liste déroulante. Seuls les programmes sur lesquels vous êtes retenus apparaissent :

- Visa Métier
- Prépa Clés
- Prépa Avenir
- Accès Entrepreneur

- INTITULE DU LOT ET NUMERO DU LOT
En fonction du programme sélectionné, s'affichent les intitulés et numéros de lot : VM2021_n°lot , PA2021_n°lot, PC2021_ n°lot, AE2021_ n°lot
- MANDATAIRE
Une zone en lecture seule (grisée) affiche le nom du mandataire automatiquement.
- SITES DE REALISATION
La liste des sites lieux stockés dans SOFI rattachés à votre organisme. Ils vous permettront pour chaque session de déterminer votre site de réalisation.

Enfin, cliquez sur le bouton 

➤ Vous arrivez sur l'écran de création d'une Formation – Action – Session – Dispositif



Vous saisissez alors votre offre de formation selon la procédure.

Etape 3 – Validation par le Cariforef et diffusion

Le Cariforef valide les formations, elles sont visibles sur les sites www.pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr et www.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr et dans le système national via [Offre Info](#). L'outil de gestion de la Région est également mis à jour.

Saisie 2021

Il est recommandé aux organismes de formation de saisir leur offre et de l'actualiser régulièrement afin de la mettre à disposition des valideurs et du public le plus rapidement possible.

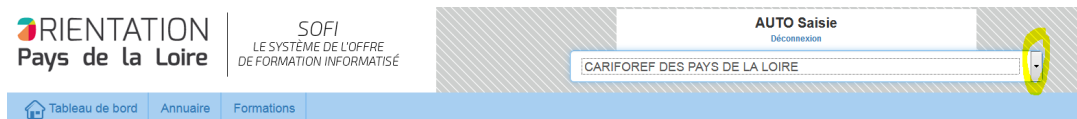
Les modifications de l'offre sont possibles en continu, avant le début de la session et au cours de la session.

Saisie d'une offre Visa Métiers

1 – Connectez-vous avec vos codes habituels

<https://pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/formation/Sofi-Organismes-de-formation/Onglet/Sofi>

2 –Sélectionnez l'établissement, si vous gérez plusieurs SIRET



3 –Allez dans Formation/Formations publiques



Bien choisir « formations publiques !!!!

4 – Sélectionnez

- le programme VISA METIERS
- **l'intitulé du lot : attention de bien choisir votre lot !**
- le site de réalisation (tous les sites sont cliquables y compris le site formateur)

Organisme	37761090200217 - 36492 - Retravailler dans l'ouest La Roche - Cotraitant conjoint et solidaire
Programme	DISPOSITIF "REGION FORMATION - VISA METIERS" <input type="checkbox"/>
Intitulé du lot	VM2017_38 - Lot 38 - Métiers du commerce, de la relation client et du conseil niveaux V et IV <input type="checkbox"/>
Mandataire	44904121900014 - 38622 - COFAE
Site de réalisation	RETRAVAILLER DANS L'OUEST LA ROCHE - 36492 - Retravailler dans l'ouest La Roche <input type="checkbox"/>


Carif-Oref des Pays de la Loire - Bâtiment Sèvre - 12 Bd Georges Pompidou - 44200 Nantes - 02 40 20 40 20 - offre@cariforef-pdl.org

- Cliquez sur

5 – Cochez Référence Certifinfo : **Oui**

A screenshot of a web interface for selecting a Certifinfo reference. It features a blue back arrow button on the left. The main area contains two input fields: 'Référence Certifinfo' with radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non', and 'Code Certifinfo' with a search icon on the right.

6 – Recherchez le code Certifinfo en cliquant sur la loupe

- Sélectionnez un ou plusieurs critères OU saisissez l'intitulé ou un mot contenu dans l'intitulé ou le code OU le code RNCP
- Cliquez sur 

A screenshot of the 'Recherche certifinfo' search interface. It includes a close button (X) in the top right corner. The search criteria are: 'Niveau' (dropdown), 'Type de certification' (dropdown), 'Certificateurs' (dropdown), 'Intitulé/code de la certification' (text input), and 'Code RNCP' (text input). A green 'Rechercher' button is located below the inputs.

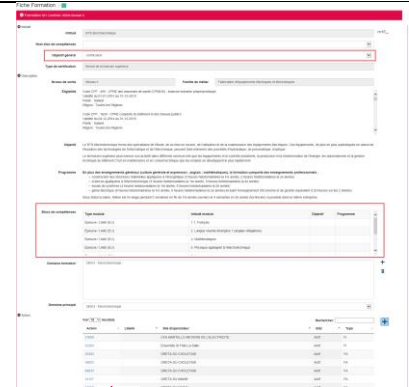
7 – Sélectionnez le code

- Passez la souris sur l'intitulé pour vérifier qu'il s'agit de la bonne certification (nom du certificateur)


A screenshot of the search results page. The search criteria are filled in: 'Intitulé/code de la certification' is 'Titre professionnel agent(e) d'accueil touristique'. Below the search form, a 'Résultat' section shows a tree view with 'Niveau V (CAP, BEP)' and 'Titre professionnel (TP de niveau 5)'. The item 'Titre professionnel agent(e) d'accueil touristique' is highlighted in yellow. A tooltip for this item displays the following details: Code Certifinfo : 0363, Intitulé : Titre professionnel agent(e) d'accueil touristique, Code RNCP : 226, Année de mise en place : Année de dernière session : 2016, Certificateur : Ministère du Travail.


- Cliquez sur l'intitulé de votre choix surligné en jaune

8 – La Fiche Formation s’ouvre en lecture seule (non modifiable) :



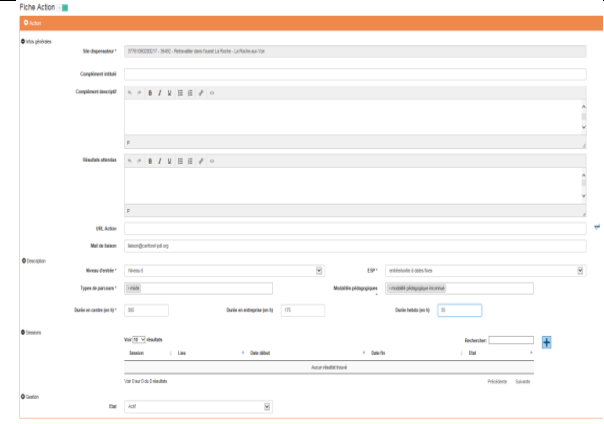
- Vérifiez les informations
- Rien n’est modifiable
- L’éligibilité et le code CPF s’affichent le cas échéant
- Les blocs de compétences s’affichent pour information

- Appuyez sur  pour passer à l’étape suivante
- Les anciennes actions peuvent apparaître mais ne sont pas cliquables

○ Le  permet de déplier complètement la fiche


9 - La Fiche Action s’ouvre

- Remplissez les champs (les champs suivis d’un astérisque sont obligatoires)
Attention : les champs Complément descriptif et Résultats attendus sont limités à 3000 caractères




N’hésitez pas à bien décrire vos contenus en les répartissant correctement dans l’ensemble de ces champs.

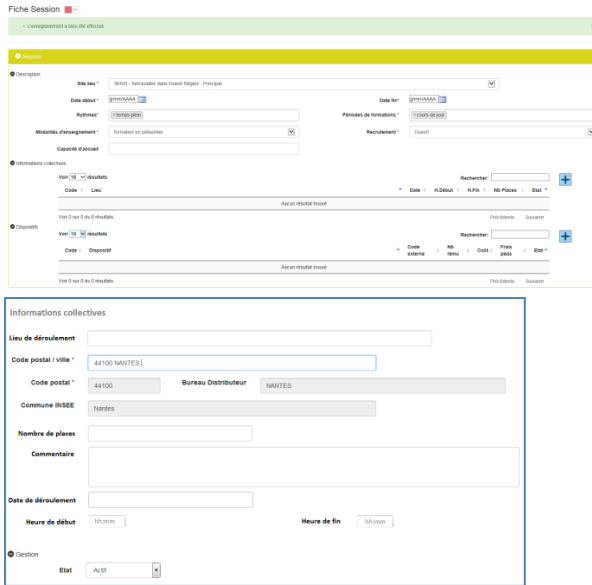
- **Complément intitulé** : à renseigner si l’intitulé de la **Fiche Formation** n’est pas suffisant
- **Complément descriptif** : à renseigner si les objectifs, programmes de la **Fiche Formation** ne sont pas suffisants
- **Résultats attendus**
- **Url action** : mettre le lien vers la page de votre site présentant la formation.
- **Mail de liaison** : indiquez un mail de contact sur cette action à destination des prescripteurs
- **Niveau d’entrée** : spécifiez si possible (ex : niveau 4 = niveau BAC)
- **ESP** : choisir entrée/sortie à dates fixes ou ESP en fonction de la session
- **Types de parcours** : individualisé/modulaire/collectif, **mixte**.
- **Modalités pédagogiques** : en alternance et éventuellement FOAD (Si FOAD, modifier les modalités d’enseignement sur la fiche Session)
- **Durée en centre** : à remplir obligatoirement
- **Durée entreprise**
- **Durée hebdo** : nombre d’heures par semaine
- **Commentaire durée**
- **Pré-requis** : Motivation, niveau A2 mini. Avoir levé les freins à l’entrée en formation professionnelle. A partir de 16 ans.
Public visé : Demandeurs d’emploi jeunes ou adultes ayant validé un projet professionnel, tout niveau mais avec une priorité pour les publics peu

Avec le  vous pouvez afficher tous les champs

qualifiés et les jeunes entre 16 et 26 ans (répondant aux pré-requis).


- Appuyez sur  pour ajouter une session

10 –La Fiche Session s’ouvre





- *Site lieu* : vérifiez le lieu de réalisation
- *Date début – Date fin*
 - **Attention il s’agit de session 2021 !**
- *Rythmes*
- *Périodes de formation*
- *Modalités d’enseignement* : en présentiel/entièrement à distance/mixte. Si vous choisissez mixte ou à distance alors assurez-vous d’avoir mis FOAD dans modalités pédagogiques de la fiche Action
- Capacité d’accueil
- *Etat du Recrutement* : ouvert, suspendu, terminé
 - Vous pouvez désormais spécifier et faire évoluer l’état du recrutement de votre session. Par défaut, il est Ouvert.
- *Informations collectives*
 - **Saisissez obligatoirement et régulièrement les informations collectives de la session.**
 - Lieu de déroulement
 - Code postal / ville
 - Nombre de places
 - Date de déroulement
 - Heure de début / Heure de fin

Vous pouvez saisir plusieurs informations collectives.

Si vous avez saisi une info coll, le dispositif se déduit automatiquement sinon appuyez sur  pour ajouter le dispositif VISA METIER.

11 –Le dispositif se déduit automatiquement. Ouvrez la Fiche dispositif en cliquant sur l’intitulé du dispositif

Pour modifier une session :

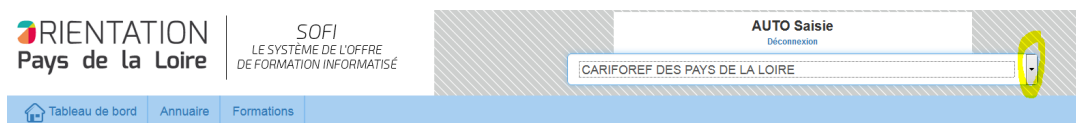
- allez dans la rubrique *Sessions de formation du programme région* de votre tableau de bord
 - cliquez sur la formation concernée
 - modifiez les champs sur la fiche concernée (Action, Session, Dispositif)
 - cliquez sur le bouton disquette vert 
 - cliquez sur le bouton œil vert 
- Vous pouvez également ajouter une session sur la même action. Attention elle devra dépendre du même lot.

Saisie d'une offre Prépa Clés

1 – Connectez-vous avec vos codes habituels

<https://pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/formation/Sofi-Organismes-de-formation/Onglet/Sofi>

2 –Sélectionnez l'établissement, si vous gérez plusieurs SIRET



3 –Allez dans Formation/Formations publiques



4 – Sélectionnez

- le programme PREPA CLES
- **l'intitulé du lot : attention de bien choisir votre lot !**
- le site de réalisation

Organisme : 37761090200092 - 36488 - Retravailler dans l'ouest Cholet - Mandataire conjoint et solidaire

Programme : DISPOSITIF "REGION FORMATION - PREPA AVENIR"

Intitulé du lot : PA2017_7 - Lot 7 - Plateforme multisectorielle de découverte des métiers et de validation du projet professionnel

Mandataire : 37761090200233 - 36493 - Retravailler dans l'ouest Région

Site de réalisation : RETRAVAILLER DANS L'OUEST CHOLET - 36488 - Retravailler dans l'ouest Cholet

- Appuyez sur

5 – Cochez Référence Certifinfo : **Non**

Référence Certifinfo : Oui Non

Code Certifinfo :

8 – La Fiche Formation s'ouvre :

Fiche Formation

Intitulé : Formation permettant l'acquisition et le développement des compétences clés préparant au DAEU A (littéraire) et B (scientifique)

Objet général : professionnalisation

Description : 10030 - Calcul mise à niveau
15040 - Français mise à niveau
15041 - Mise à niveau

Domaine principal : 10030 - Calcul mise à niveau


Recherche domaine de formation

Intitulé/code du formacode : 10030

Résultat


- Formation générale, lettres et langues
- Développement personnel et professionnel
- 15030 - Calcul mise à niveau

- **Intitulé** : tapez soit :
 - o Formation permettant l'acquisition et le développement des compétences clés préparant au DAEU A (littéraire) et B (scientifique)
 - OU**
 - o Formation permettant l'acquisition et le développement des compétences clés élargies à CléA
 - OU**
 - o Prépa-clés compétences numériques vers l'emploi
- Indiquez les *domaines de formation* en cliquant sur le bouton **+** à droite de l'encadré :
 - o Saisissez les Formacodes ci-dessous pour le DAEU ou Cléa :
15030 – Calcul mise à niveau
15040 – Français mise à niveau
15041 – mise à niveau
 - o Saisissez les Formacodes ci-dessous pour les compétences numériques :


	<p>50980 – Socle de connaissances et de compétences professionnelles numérique</p> <p>50985 - Evaluation socle de connaissances et de compétences professionnelles numériques (cléa numérique)</p> <ul style="list-style-type: none">○ Cochez puis validez○ <i>Domaine principal</i><ul style="list-style-type: none">● pour DAEU ou Cléa 15041 – Mise à niveau● pour compétences numériques : 50980 - Socle de connaissances et de compétences professionnelles numérique <p>- Appuyez sur  pour passer à l'étape suivante</p>
--	--

9 - La Fiche Action s'ouvre

- Remplissez les champs (les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires)
Attention : les champs Complément descriptif et Résultats attendus sont limités à 3000 caractères

Avec le  vous pouvez afficher tous les champs


N'hésitez pas à bien décrire vos contenus en les répartissant correctement dans l'ensemble de ces champs.

- **Complément intitulé** : ne pas remplir
- **Complément descriptif** : décrivez les objectifs et le programme
- **Résultats attendus** : renseignez les certifications/validations proposées (ex : TOSA, TOEIC, BULATS, CléA et CléA numérique...)
- **Url action** : mettre le lien vers la page de votre site présentant la formation.
- **Mail de liaison** : indiquez un mail de contact sur cette action à destination des prescripteurs
- **Niveau d'entrée** : sans niveau spécifique
- **ESP** : entrée sortie permanente ou à date fixe
- **Types de parcours** : mixte
- **Modalités pédagogiques** : inconnue ou FOAD
- **Durée en centre** : à remplir obligatoirement
- **Durée hebdo** : nombre d'heures par semaine
- **Commentaire durée**
- **Pré-requis** : Motivation.
Avoir un niveau A2 (à l'oral) ou être en suite de parcours de l'offre OFII.
Avoir levé les freins à l'entrée en formation professionnelle
Public visé : Public en situation d'illettrisme, niveau 4 max. Demandeur d'emploi ou salarié en démarche individuelle, salarié en contrat aidé au sein d'un chantier d'insertion ou d'une entreprise d'insertion
- Appuyez sur  pour ajouter une session

10 – La Fiche Session s’ouvre

The screenshot shows the 'Fiche Session' form. The 'Informations collectives' section is highlighted with a blue border and contains the following fields:

- Lieu de déroulement: [Text input]
- Code postal / ville: 44100 NANTES
- Code postal: 44100 Bureau distributeur: NANTES
- Commune INSEE: Nantes
- Nombre de places: [Text input]
- Commentaire: [Text area]
- Date de déroulement: [Text input]
- Heure de début: [Text input]
- Heure de fin: [Text input]
- Etat: Actif

- Site lieu : vérifiez le lieu de réalisation
 - Date début – Date fin
 - **Attention il s’agit de session 2021 !**
 - Rythmes : **temps partiel**
 - Périodes de formation : **cours de jour ou du soir**
 - Modalités d’enseignement : **présentiel ou à distance**
 - Si vous choisissez Mixte ou à distance alors assurez-vous d’avoir mis FOAD dans modalités pédagogiques de l’action
 - Capacité d’accueil
 - Etat Recrutement : ouvert, suspendu, terminé
 - Vous pouvez désormais spécifier et faire évoluer l’état du recrutement de votre session. Par défaut, il est Ouvert.
 - Informations collectives
 - **Saisissez obligatoirement et régulièrement les informations collectives de la session.**
 - Lieu de déroulement
 - Code postal / ville
 - Nombre de places
 - Date de déroulement
 - Heure de début / Heure de fin
- Vous pouvez saisir plusieurs informations collectives.
Si vous avez saisi une info coll, le dispositif se déduit automatiquement sinon appuyez sur  pour ajouter le dispositif PREPA CLES

11 – Le dispositif se déduit automatiquement. Ouvrez la Fiche dispositif en cliquant sur l’intitulé du dispositif

The screenshot shows the 'Fiche Session Dispositif' form with the following fields:

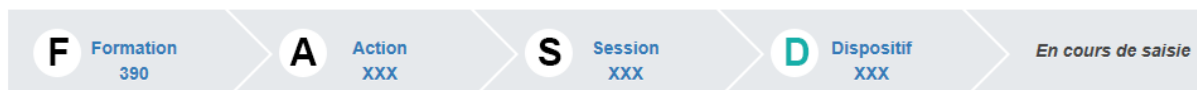
- Dispositif: DISPOSITIF "REGION FORMATION - PREPA AVENIR"
- Publics: demandeur d'emploi public de la formation initiale
- Codes externes: Numéro Int CR - PA2017_7, ID Action CR - 56, CR - Mandataire CR - 72
- No places dispositif: 20
- Coût stagiaire: [Text input]
- Prise en charge des frais pédagogiques: oui
- Etat: Actif
- Annulation: Non




- Le dispositif Prépa Clés s’affiche
- Remplissez les champs
 - Nombre de places : à renseigner obligatoirement - cf bon de commande Région
 - Coût stagiaire : pour le reliquat si nécessaire.
 - **Prise en charge des frais pédagogiques : oui**
 - Le code externe s’alimente automatiquement

12 – Appuyez sur la disquette verte  pour enregistrer


12 Bis - Si vous avez une autre session sur ce lot avec la même Formation et la même Action, vous pouvez l'ajouter.

- Cliquez sur Action dans le bandeau FASD,



- Cliquez sur le bouton  en bas à droite de la **Fiche Action**
- Saisissez les informations sur la **Fiche Session**
- Appuyez sur  pour ajouter le dispositif PREPA CLES
- Appuyez sur la disquette verte  pour enregistrer

13 – Appuyez sur l'œil vert 

Une fiche récapitulative s'ouvre. Appuyez sur 



14 – La session se range dans la rubrique *Actions de formation en attente de validation par le Cariforef* du tableau de bord

15 - Une fois validée, elle ira se ranger dans *Sessions de formation du programme région*.

16 -- Vous avez la possibilité de modifier les informations de la fiche Action, Session et dispositif avant et également au cours de la session.

Les modifications peuvent porter sur le nombre d'heures, les dates, le lieu, l'état du recrutement, les info coll, ou l'annulation.

Pour modifier une session :

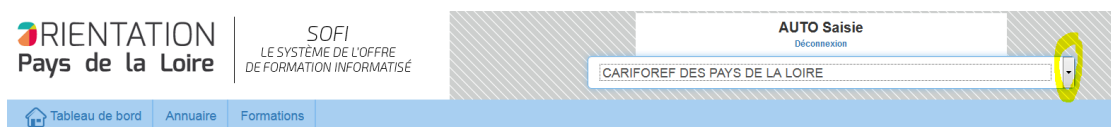
- allez dans la rubrique *Sessions de formation du programme région* de votre tableau de bord
- cliquez sur la formation concernée
- modifiez les champs sur la fiche concernée (Action, Session, Dispositif)
- cliquez sur le bouton disquette verte 
- cliquez sur le bouton œil vert 
- Vous pouvez également ajouter une session sur la même action. Attention elle devra dépendre du même lot.

Saisie d'une offre Prépa Avenir ou Prépa Avenir - 2

1 – Connectez-vous avec vos codes habituels

<https://pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/formation/Sofi-Organismes-de-formation/Onglet/Sofi>

2 –Sélectionnez l'établissement, si vous gérez plusieurs SIRET



3 –Allez dans Formation/Formations publiques



Bien choisir « formations publiques !!!!

4 – Sélectionnez

- le programme PREPA AVENIR
- **l'intitulé du lot : attention de bien choisir votre lot !**
- le site de réalisation

Organisme 37761090200092 - 36488 - Retravailler dans l'ouest Cholet - Mandataire conjoint et solidaire

Programme DISPOSITIF "REGION FORMATION - PREPA AVENIR"


Intitulé du lot PA2017_7 - Lot 7 - Plateforme multisectionnelle de découverte des métiers et de validation du projet professionnel

Mandataire 37761090200233 - 36493 - Retravailler dans l'ouest Région

Site de réalisation RETRAVAILLER DANS L'OUEST CHOLET - 36488 - Retravailler dans l'ouest Cholet

Suivant

Carif-Cref des Pays de la Loire - Bâtiment Sèvre - 12 Bd Georges Pompidou - 44200 Nantes - 02 40 20 40 20 - offre@cariforef-pdl.org

- Appuyez sur 

5 – Cochez Référence Certifinfo : **Non**

The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled 'Référence Certifinfo' and has radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Non' selected. The second field is labeled 'Code Certifinfo' and is empty. A search icon is visible to the right of the second field.


6 – La **Fiche Formation** s'ouvre :

The screenshot shows the 'Fiche Formation' form. The 'Intitulé' field contains 'Plateforme multisectorielle de découverte des métiers et de validation du projet professionnel'. The 'Description' section shows 'Domaine formation' and 'Domaine principal' both set to '15062 - Orientation professionnelle'. Below the form is a search section titled 'Recherche domaine de formation' with a search box containing 'Intitulé/code du formacode' and the value '15062', and a 'Rechercher' button. The 'Résultat' section shows a list of results: 'Formation générale, lettres et langues', 'Développement personnel et professionnel', and '15062 - Orientation professionnelle'.

- **Intitulé :**
 - Prépa Avenir : **Plateforme multisectorielle de découverte des métiers et de validation du projet professionnel**
- OU**
- Prépa Avenir 2 : **Formation de découverte des métiers et de validation du projet professionnel pour demandeurs d'emploi non francophones**
- Indiquez les *domaines de formation* en cliquant sur le bouton **+** à droite de l'encadré :
 - Saisissez le Formacode : 15062 – Orientation professionnelle
 - Cochez et validez
 - *Domaine principal* 15062
- Appuyez sur **+** pour passer à l'étape suivante

7 - La Fiche Action s'ouvre

- Remplissez les champs : Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.
Attention : les champs Complément descriptif et Résultats attendus sont limités à 3000 caractères

Avec le  vous pouvez afficher tous les champs

N'hésitez pas à bien décrire vos contenus en les répartissant correctement dans l'ensemble de ces champs.

- **Complément intitulé** : ne pas remplir
- **Complément descriptif** : décrivez les objectifs et le programme
- **Résultats attendus**
- **Url action** : mettre le lien vers la page de votre site présentant la formation.
- **Mail de liaison** : indiquez un mail de contact sur cette action à destination des prescripteurs
- **Niveau d'entrée : sans niveau spécifique**
- **ESP : entrée sortie permanente ou à date fixes** selon les zones
- **Types de parcours : mixte**
- **Modalités pédagogiques : en alternance et/ou FOAD**
- **Durée en centre** : à remplir obligatoirement
- **Durée en entreprise**
- **Durée hebdo** : nombre d'heures par semaine
- **Commentaire durée**

- Pré-requis :

Prépa Avenir : Motivation, niveau A2. Avoir levé les freins à l'entrée en formation professionnelle. Niveau 4 maximum.


Prépa Avenir 2 : Être volontaire et motivé pour s'inscrire dans un parcours de formation visant à terme l'insertion professionnelle. Niveau A1 oral. Avoir levé les freins à l'entrée en formation.

Avoir un titre de séjour dont la date de validité permettra de suivre la totalité de la formation et autorisant la personne à travailler.

- Public visé :

Prépa Avenir : Demandeurs d'emploi jeunes ou adultes en difficulté d'insertion professionnelle.

Prépa Avenir 2 : Demandeurs d'emploi non francophones ou ne maîtrisant pas la langue française et n'ayant pas validé de projet professionnel en France.


	<ul style="list-style-type: none">○ Appuyez sur  pour ajouter une session
--	--

8 –La Fiche Session s’ouvre

- Site lieu : vérifiez le lieu de réalisation
- Date début – Date fin.
 - **Attention il s’agit de session 2021 !**
- Rythmes : **temps plein**
- Périodes de formation : cours de jour
- Modalités enseignement : **en présentiel ou à distance.**
 - Si vous choisissez Mixte ou à distance alors assurez-vous d’avoir mis FOAD dans modalités pédagogiques de l’action.
- Capacité d’accueil : indiquez le nombre de places sur la session
- Etat du Recrutement : ouvert, suspendu, terminé
 - Vous pouvez désormais spécifier et faire évoluer l’état du recrutement de votre session. Par défaut il est ouvert.
- Informations collectives
 - Saisissez **obligatoirement et régulièrement** les informations collectives de la session.
 - Lieu de déroulement
 - Code postal / ville
 - Nombre de places
 - Date de déroulement
 - Heure de début / Heure de fin

Vous pouvez saisir plusieurs informations collectives.

Si vous avez saisi une info coll, le dispositif se déduit automatiquement sinon

Appuyer sur  pour ajouter le dispositif PREPA AVENIR

9 – Le dispositif se déduit automatiquement. Ouvrez la Fiche dispositif en cliquant sur l’intitulé du dispositif

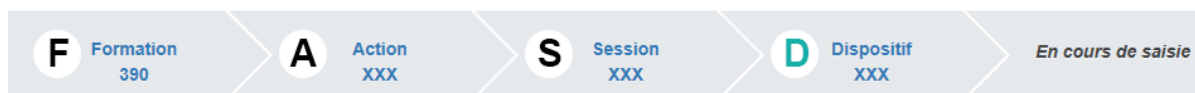
- Le dispositif Prépa Avenir s’affiche
- Remplissez les champs
 - **Nombre de places** : à renseigner **obligatoirement** - cf bon de commande Région
 - **Coût stagiaire**
 - **Prise en charge des frais pédagogiques** : **oui**




	<input type="radio"/> Le code externe s'alimente automatiquement
--	--

10 – Appuyez sur la disquette verte  pour enregistrer


10 bis - Si vous avez une autre session sur ce le lot, avec la même Formation et la même Action vous pouvez l'ajouter.

- Cliquez sur Action dans le bandeau FASD,



- Cliquez sur le bouton  en bas à droite de la **Fiche Action**
- Saisissez les informations sur la **Fiche Session**
- Appuyez sur  pour ajouter le dispositif PREPA AVENIR
- Appuyez sur la disquette verte  pour enregistrer

11 – Appuyez sur l'œil vert 

Une fiche récapitulative s'ouvre. Appuyez sur 



12 – La session se range dans la rubrique *Actions de formation en attente de validation par le Cariforef* du tableau de bord

13 - Une fois validée, elle ira se ranger dans Sessions de formation du programme région.

14 - Vous avez la possibilité de modifier les informations de la fiche Action, Session et dispositif avant et également au cours de la session.

Les modifications peuvent porter sur le nombre d'heures, les dates, le lieu, l'état du recrutement, les info coll, ou l'annulation.

Pour modifier une session :

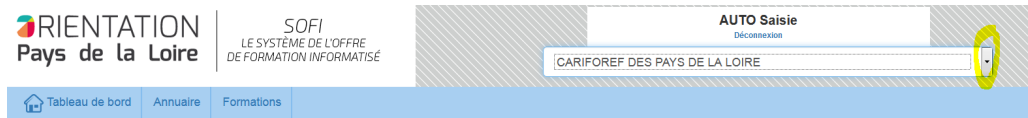
- allez dans la rubrique *Sessions de formation du programme région* de votre tableau de bord
- cliquez sur la formation concernée
- modifiez les champs sur la fiche concernée (Action, Session, Dispositif)
- cliquez sur le bouton disquette vert 
- cliquez sur le bouton œil vert 
- Vous pouvez également ajouter une session sur la même action. Attention elle devra dépendre du même lot.

Saisie d'une offre Accès entrepreneur

1 – Connectez-vous avec vos codes habituels

<https://pro.choisirmonmetier-paysdelaloire.fr/formation/Sofi-Organismes-de-formation/Onglet/Sofi>

2 – Sélectionnez l'établissement, si vous gérez plusieurs SIRET



The screenshot shows the SOFI interface. At the top left is the logo for 'ORIENTATION Pays de la Loire' and 'SOFI LE SYSTÈME DE L'OFFRE DE FORMATION INFORMATISÉ'. On the right, there is a header area with 'AUTO Saisie Déconnexion' and a dropdown menu currently showing 'CARIFOREF DES PAYS DE LA LOIRE'. Below the header is a navigation bar with 'Tableau de bord', 'Annuaire', and 'Formations' (which is highlighted). A yellow circle highlights the dropdown menu.

3 – Allez dans Formation/Formations publiques



The screenshot shows the SOFI interface. The 'Formations' menu is highlighted in blue. Below it, there is a 'Créer' button and a link for 'Formations publiques' which is circled in red.

Bien choisir « formations publiques !!!!

4 – Sélectionnez

- le programme ACCES ENTREPRENEUR
- **l'intitulé du lot : attention de bien choisir votre lot !**
- le site de réalisation



The screenshot shows the SOFI interface for creating a formation. The 'Formations' menu is highlighted. The form contains the following fields:

- Organisme**: 19440029700025 - 32768 - GRETA Loire-Atlantique - Cotraitant
- Programme ***: Accès Entrepreneur
- Intitulé du lot ***: Lot 10 : Formation à la création reprise d'entreprise (85)
- Numéro du lot ***: AE2017_10_1
- Mandataire**: 19440029700025 - 32768 - GRETA Loire-Atlantique
- Site de réalisation ***: 19440029700025 - 32774 - GRETA Loire-Atlantique Site Chateaubriant

At the bottom right of the form is a blue 'Suivant' button. At the bottom of the page, there is contact information for Carif-Oref des Pays de la Loire.

- Appuyez sur

Suivant

5 – Cochez Référence Certifinfo : **Oui et tapez le code Certifinfo 93561**

6 – La Fiche Formation s’ouvre en lecture seule (non modifiable) :

Le permet de déplier complètement la fiche

- Vérifiez les informations
- Rien n’est modifiable
- Les anciennes actions peuvent apparaître mais ne sont pas cliquables
- Appuyez sur pour passer à l’étape suivante

7 - La Fiche Action s’ouvre

- Remplissez les champs
- Les champs suivis d’un astérisque sont obligatoires.
Attention : les champs Complément descriptif et Résultats attendus sont limités à 3000 caractères


Avec le vous pouvez afficher tous les champs

N’hésitez pas à bien décrire vos contenus en les répartissant correctement dans l’ensemble de ces champs.

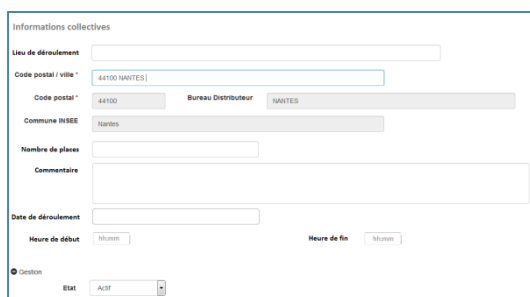
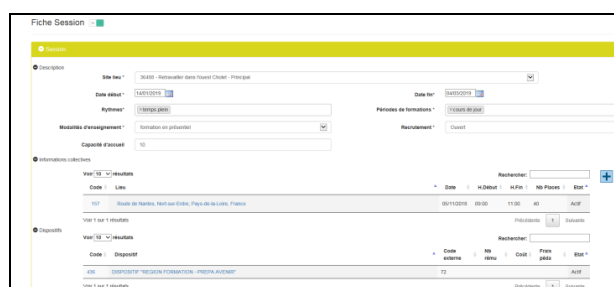
- *Complément intitulé* : ne pas remplir
- **Complément descriptif** : à renseigner si les objectifs, programmes de la **Fiche Formation** ne sont pas suffisants
- *Résultats attendus*
- **Url action** : mettre un lien vers la page de votre site décrivant la formation
- **Mail de liaison** : indiquez un mail de contact sur cette action à destination des prescripteurs
- *Niveau d’entrée* : spécifiez si possible (ex : niveau 4 = niveau BAC)
- **ESP** : **entrée/sortie à dates fixes**
- **Types de parcours** : **collectif**
- **Modalités pédagogiques** : spécifiez si possible, sinon laissez Modalité pédagogique inconnue ou éventuellement FOAD
- **Durée en centre** : à remplir obligatoirement
- **Durée entreprise**
- **Durée hebdo** : nombre d’heures par semaine
- *Commentaire durée*
- **Pré-requis** : Maîtriser les compétences générales et professionnelles, posséder la

qualification professionnelle nécessaire à la future activité.

Public visé : Demandeurs d'emploi ayant un projet de création/reprise d'entreprise

- Appuyer sur  pour ajouter une session


8 –La Fiche Session s'ouvre



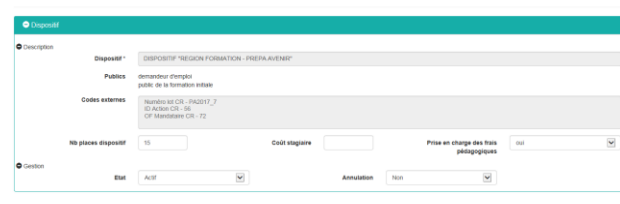
- *Site lieu* : vérifiez le lieu de réalisation
- *Date début – Date fin*
- **Attention il s'agit de session 2021 !**
- *Rythmes*
- *Modalités enseignements* : en présentiel/entièrement à distance/mixte. Si vous choisissez Mixte ou à distance alors assurez-vous d'avoir mis FOAD dans modalités pédagogiques de l'action
- *Périodes de formation*
- *Capacité d'accueil*
- *Etat du Recrutement* : ouvert, suspendu, terminé
- Vous pouvez désormais spécifier et faire évoluer l'état du recrutement de votre session. Par défaut, il est Ouvert.
 - *Informations collectives*
- Saisissez **obligatoirement et régulièrement** les informations collectives de la session.
 - Lieu de déroulement
 - Code postal / ville
 - Nombre de places
 - Date de déroulement
 - Heure de début / Heure de fin


Vous pouvez saisir plusieurs informations collectives.

Si vous avez saisi une info coll, le dispositif se déduit automatiquement sinon

Appuyer sur  pour ajouter le dispositif ACCES ENTREPRENEUR

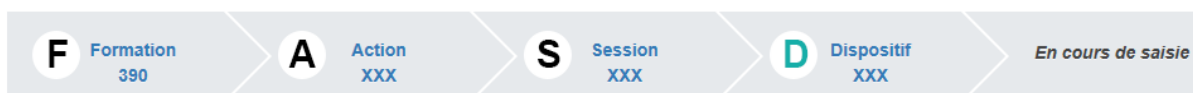
9 - Le dispositif se déduit automatiquement. Ouvrez la Fiche dispositif en cliquant sur l'intitulé du dispositif




	<ul style="list-style-type: none"> - Le dispositif Accès entrepreneur s'affiche - Remplir les champs <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de places : à saisir obligatoirement – cf bon de commande Région ○ Coût stagiaire : pour le reliquat si nécessaire ○ Prise en charge de frais pédagogiques : oui ○ Le code externe s'alimente automatiquement
---	--

10 – Appuyez sur la disquette verte  pour enregistrer


10 Bis - Si vous avez une autre session sur ce le lot, avec la même certification et la même action, vous pouvez l'ajouter.

- Cliquez sur Action dans le bandeau FASD,



- Cliquez sur le bouton  en bas à droite de la **Fiche Action**
- Saisissez les informations sur la **Fiche Session**
- Appuyez sur  pour ajouter le dispositif ACCES ENTREPRENEUR
- Appuyez sur la disquette verte  pour enregistrer

11 – Appuyez sur l'œil vert 

Une fenêtre récapitulative s'ouvre. Appuyez sur 

12 – La session se range dans la rubrique *Actions de formation en attente de validation par le Cariforef* du tableau de bord.



13 –Une fois validée, elle ira se ranger dans *Sessions de formation du programme région*.

14 - Vous avez la possibilité de modifier les informations de la fiche Action, Session et dispositif avant et également au cours de la session.

Les modifications peuvent porter sur le nombre d'heures, les dates, le lieu, l'état du recrutement, les info coll, ou l'annulation.

Pour modifier une session :

- allez dans la rubrique *Sessions de formation du programme région* de votre tableau de bord

- cliquez sur la formation concernée
 - modifiez les champs sur la fiche concernée (Action, Session, Dispositif)
 - cliquez sur le bouton disquette vert 
 - cliquez sur le bouton œil vert 
- Vous pouvez également ajouter une session sur la même action. Attention elle devra dépendre du même lot.

Ajouter un lieu de session (lieu de réalisation)

Par défaut les lieux de session sont ceux préalablement créés dans SOFI. Si lors des dialogues de gestion, de nouveaux lieux ont été négociés et qu'ils n'existent pas dans SOFI, alors vous pouvez créer des nouveaux sites :

1 – Depuis le tableau de bord aller dans Annuaire/Créer un site



2 – Remplir les différents champs au minimum

- Nom usage : Ex : Mon organisme – Site Laval
- Adresse 2
- CP
- Ville
- Téléphone
- Mail
- Site web

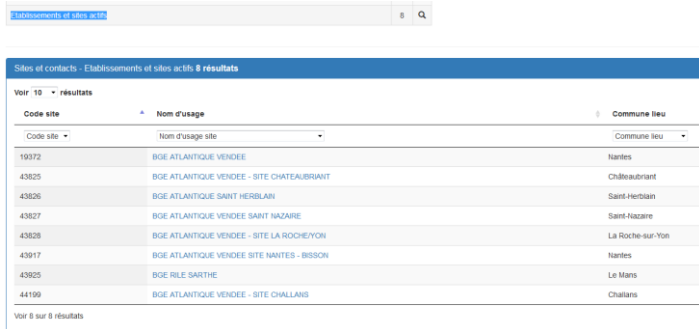
3 – Enregistrer avec la disquette verte

L'enregistrement va se ranger dans « Etablissements et sites en attente de validation par le Cariforef »

Il n'est plus modifiable jusqu'à ce que le Cariforef le valide.

4 – Une fois validé par le Cariforef

Il sera disponible dans « Etablissements et sites actifs »



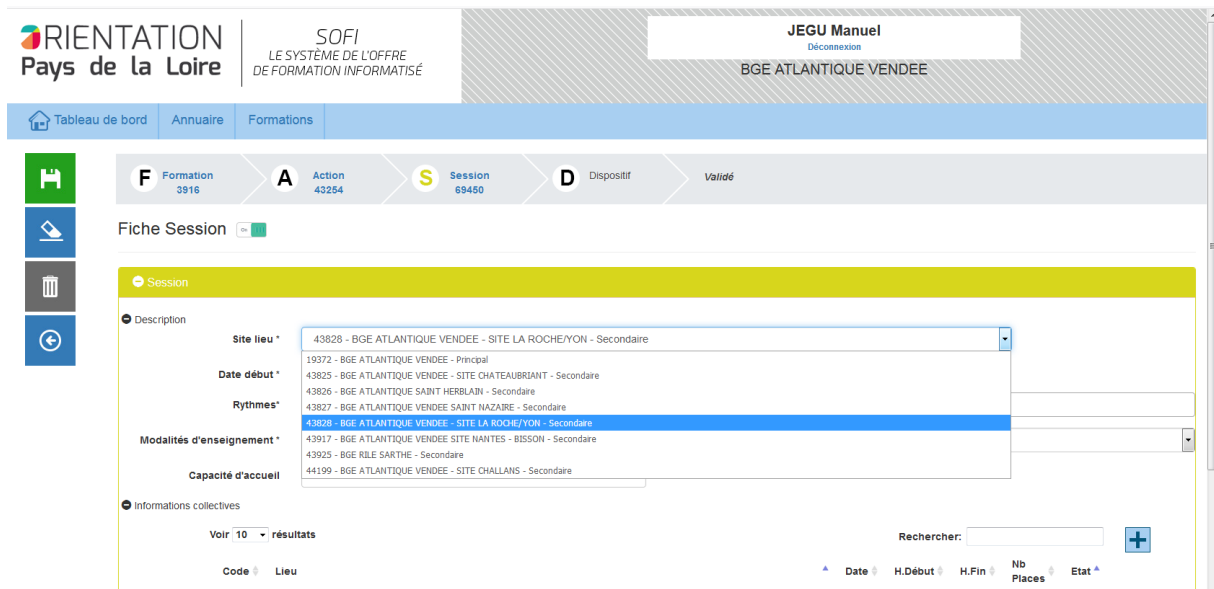
Sites et contacts : Etablissements et sites actifs 8 résultats

Code site	Nom d'usage	Commune lieu
19372	BGE ATLANTIQUE VENDEE	Nantes
43825	BGE ATLANTIQUE VENDEE - SITE CHATEAUBRIANT	Châteaubriant
43826	BGE ATLANTIQUE SAINT HERBLAIN	Saint-Herblain
43827	BGE ATLANTIQUE VENDEE SAINT NAZAIRE	Saint-Nazaire
43828	BGE ATLANTIQUE VENDEE - SITE LA ROCHE/YON	La Roche-sur-Yon
43917	BGE ATLANTIQUE VENDEE SITE NANTES - BISSON	Nantes
43925	BGE RILE SARTHE	Le Mans
44199	BGE ATLANTIQUE VENDEE - SITE CHALLANS	Challans

Voir 8 sur 8 résultats

5 – Impact sur l'offre de formation

Quand vous serez au niveau de la session vous pourrez le sélectionner dans lieu de session.



ORIENTATION Pays de la Loire | SOFI LE SYSTÈME DE L'OFFRE DE FORMATION INFORMATISÉ | JEGU Manuel Déconnexion BGE ATLANTIQUE VENDEE

Tableau de bord | Annuaire | Formations

F Formation 3916 | A Action 43254 | S Session 69450 | D Dispositif | Validé

Fiche Session

Session

Description

Site lieu * 43828 - BGE ATLANTIQUE VENDEE - SITE LA ROCHE/YON - Secondaire

Date début * 43825 - BGE ATLANTIQUE VENDEE - SITE CHATEAUBRIANT - Secondaire

Rythmes * 43827 - BGE ATLANTIQUE VENDEE SAINT NAZAIRE - Secondaire

Modalités d'enseignement * 43917 - BGE ATLANTIQUE VENDEE SITE NANTES - BISSON - Secondaire

Capacité d'accueil 43925 - BGE RILE SARTHE - Secondaire

Informations collectives

Voir 10 résultats

Rechercher: +

Code | Lieu | Date | H.Début | H.Fin | Nb Places | Etat

Vous procédez à l'enregistrement de votre offre sur ce lieu. Le Cariforef valide cette offre mais elle sera bloquée en diffusion tant que la Région n'aura pas validé la création de ce nouveau lieu.

Mise à jour de votre offre en cours d'année

Annuler définitivement une session (erreur de saisie ou annulation de la session)

1 - Aller dans la rubrique Sessions de formation du programme région

Tableau de bord | Annuaire | Formations

Actions

Actions de formation en cours de saisie	0	Q
Actions de formation publique en cours de saisie	0	Q
Actions de formation en attente de validation par CARIF-OREF	0	Q
Actions de formation en attente de réponses	0	Q
Actions de formation dont le code Certifinfo a été remplacé par le CARIF-OREF	0	Q

Sessions

Sessions de formation actives	124	Q
Sessions de formation initiales actives	0	Q
Sessions de formation inactives dans moins d'un mois	12	Q
Sessions de formation inactives	212	Q
Sessions de formation du programme région	2	Q

Sites et contacts

Etablissements et sites en attente de validation par le Carif-oref	0	Q
Etablissements et sites actifs	1	Q

Carif-Oref des Pays de la Loire - Bâtiment Sévère - 12 Bd Georges Pompidou - 44200 Nantes - 02 40 20 40 20 - oref@cariforef-pdl.org

2 - Cliquer sur la session que vous souhaitez annuler

Sessions - Sessions de formation du programme région 2 résultats

Voir 10 résultats

Code FAS	Intitulé formation	Site dispensateur	Commune lieu	Date début	Date fin	N° Lot	Code dispositif	Etat A/I
9872-50253-80939	Titre professionnel électricien d'équipement du bâtiment - Titre professionnel électricien d'équipement du bâtiment	AFPA CMFP FONTENAY	Fontenay-le-Comte	08/04/2019	17/10/2019	VM2019_10	438	Actif
9872-50254-80940	Titre professionnel électricien d'équipement du bâtiment - Titre professionnel électricien d'équipement du bâtiment	AFPA CMFP FONTENAY	Fontenay-le-Comte	02/09/2019	19/03/2020	VM2019_10	438	Actif

Voir 2 sur 2 résultats

3 - La fiche session s'ouvre : Cliquez sur le dispositif

Session

Description

Site lieu * 18241 - AFPA CMFP FONTENAY - Principal

Date début * 02/09/2019

Date fin * 19/03/2020

Rythmes * temps plein

Périodes de formations * cours de jour

Modalités d'enseignement * formation en présentiel

Recrutement * Ouvert

Capacité d'accueil 2

Informations collectives

Voir 10 résultats

Code	Lieu	Date	H.Début	H.Fin	Nb Places	Etat
Aucun résultat trouvé						

Voir 0 sur 0 ou 0 résultats

Dispositifs

Voir 10 résultats

Code	Dispositif	Code externe	Nb rému	Coût	Frais péda	Etat
438	DISPOSITIF "REGION FORMATION - VISA METIERS"	419	2		oui	Actif

Voir 1 sur 1 résultats

3 - Allez sur la fiche dispositif : Dans gestion, passez l'état en inactif et annulation à oui

Dispositif

Description

Dispositif * DISPOSITIF "REGION FORMATION - VISA METIERS"

Publics demandeur d'emploi

Codes externes Numéro lot CR - VM2017_23_5_S05

Nb places dispositif 9

Coût stagiaire

Prise en charge des frais pédagogiques

Gestion

Etat Actif

Annulation Non

Visibilités OPDL

Source Carif

4 - Cliquer sur enregistrer avec disquette vert puis œil vert « valider »

La Région commande des heures supplémentaires sur une session 2021 déjà saisie mais qui n'a pas encore commencé

Basez-vous sur le tableau de programmation complémentaire fourni par le Conseil régional.

1 - Aller dans la rubrique « Sessions de formation du programme région »

Tableau de bord | Annuaire | Formations

Actions

Actions de formation en cours de saisie	0	Q
Actions de formation publique en cours de saisie	0	Q
Actions de formation en attente de validation par CARIF-OREF	0	Q
Actions de formation en attente de réponses	0	Q
Actions de formation dont le code Certifno a été remplacé par le CARIF-OREF	0	Q

Sessions

Sessions de formation actives	124	Q
Sessions de formation initiales actives	0	Q
Sessions de formation inactives dans moins d'un mois	12	Q
Sessions de formation inactives	212	Q
Sessions de formation du programme région	2	Q

Sites et contacts

Etablissements et sites en attente de validation par le Carif-oref	0	Q
Etablissements et sites actifs	1	Q

Carif-Oref des Pays de la Loire - Bâtiment Sévère - 12 Bd Georges Pompidou - 44200 Nantes - 02 40 20 40 20 - office@cariforef-pdl.org

2 - Cliquer sur la session que vous souhaitez modifier

Ne vous trompez pas de session et de n° de lot !

Sessions - Sessions de formation du programme région 2 résultats

Voir 10 résultats

Code FAS	Intitulé formation	Site dispensateur	Commune lieu	Date début	Date fin	N° Lot	Code dispositif	Etat A/I
9872-50253-80939	Titre professionnel électricien d'équipement du bâtiment - Titre professionnel électricien d'équipement du bâtiment	AFPA CMFP FONTENAY	Fontenay-le-Comte	08/04/2019	17/10/2019	VM2019_10	438	Actif
9872-50254-80940	Titre professionnel électricien d'équipement du bâtiment - Titre professionnel électricien d'équipement du bâtiment	AFPA CMFP FONTENAY	Fontenay-le-Comte	02/09/2019	19/03/2020	VM2019_10	438	Actif

Voir 2 sur 2 résultats

3 - Modifier le champ capacité d'accueil et cliquez sur le dispositif

Session

Description

Site lieu * 51328 - GRETA de Loire-Atlantique - Site Michelet - Nantes - Secondaire

Date début * 23/09/2019

Date fin * 18/05/2020

Rythmes * temps plein

Périodes de formations * cours de jour

Modalités d'enseignement * formation en présentiel

Recrutement * Ouvert

Capacité d'accueil 12

Informations collectives

Voir 10 résultats

Code	Lieu	Date	H.Début	H.Fin	Nb Places	Etat
960	30 Rue de la Dufée, Saint-Herblain, Pays-de-la-Loire, France	18/01/2019	09:00	12:00	20	Inactif

Voir 1 sur 1 résultats


Dispositifs

Voir 10 résultats

Code	Dispositif	Code externe	Nb rému	Coût	Frais péda	Etat
438	DISPOSITIF "REGION FORMATION - VISA METIERS"	42	12		oui	Actif

Voir 1 sur 1 résultats

4 - Allez sur la fiche dispositif : Modifier le champ « Nb places dispositif »

Fiche Session Dispositif 

Dispositif

Description

Dispositif * DISPOSITIF "REGION FORMATION - VISA METIERS"

Publics demandeur d'emploi

Codes externes Numéro lot CR - VM2019_7
ID Action CR - 607
OF Mandataire CR - 42

Nb places dispositif 12

Coût stagiaire

Prise en charge des frais pédagogiques oui

Gestion

Visibilités Auto-saisie OPDL

Source Carif

Création 07/11/2018

MAJ 08/02/2019

Utilisateur PARIS-BENARD Sylvie

5 - Cliquer sur enregistrer avec disquette vert puis œil vert valider

La Région commande une nouvelle session sur un lot que j'ai déjà saisi

1 - Aller dans la rubrique Sessions de formation du programme région

Tableau de bord | Annuaire | Formations

Actions	
Actions de formation en cours de saisie	0
Actions de formation publique en cours de saisie	0
Actions de formation en attente de validation par CARIF-OREF	0
Actions de formation en attente de réponses	0
Actions de formation dont le code Certificat a été remplacé par le CARIF-OREF	0

Sessions	
Sessions de formation actives	124
Sessions de formation initiales actives	0
Sessions de formation inactives dans moins d'un mois	12
Sessions de formation inactives	212
Sessions de formation du programme région	2

Sites et contacts	
Établissements et sites en attente de validation par le Carif-oref	0
Établissements et sites actifs	1

Carif-Oref des Pays de la Loire - Bâtiment Sèvre - 12 Bd Georges Pompidou - 44200 Nantes - 02 40 20 40 20 - office@carifref-pdl.org

2 - Cliquer sur l'action que vous souhaitez modifier (zone orange)

Ne vous trompez pas de formation et de n° de lot !

Sessions - Sessions de formation du programme région 7 résultats

Voir 10 résultats

Rechercher

Code FAS	Intitulé formation	Site dispensateur	Commune lieu	Date début	Date fin	N° Lot	Code dispositif	Etat A/I
192-50212-80863	Titre professionnel assistant ressources humaines - Titre professionnel assistant ressources humaines	AFPA LAVAL	Laval	01/01/2019	31/12/2020	VM2019_31	438	Actif
193-50171-80816	Titre professionnel comptable gestionnaire - Titre professionnel comptable gestionnaire	AFPA LAVAL	Laval	01/01/2019	31/12/2020	VM2019_31	438	Actif
246-50185-80829	Titre professionnel assistant(e) commercial(e) - Titre professionnel assistant(e) commercial(e)	AFPA LAVAL	Laval	19/11/2018	31/12/2020	VM2019_32	438	Actif
7395-50132-80747	Titre professionnel secrétaire comptable - Titre professionnel secrétaire comptable	AFPA LAVAL	Laval	01/01/2019	31/12/2020	VM2019_31	438	Actif
8341-50141-80765	Titre professionnel secrétaire assistant - Titre professionnel secrétaire assistant	AFPA LAVAL	Laval	01/01/2019	31/12/2020	VM2019_31	438	Actif
8686-50176-80821	Titre professionnel comptable assistant - Titre professionnel comptable assistant	AFPA LAVAL	Laval	01/01/2019	31/12/2020	VM2019_31	438	Actif
11715-51925-83885	Titre professionnel designer web - Titre professionnel designer web	AFPA LAVAL	Laval	04/03/2019	20/11/2019	VM2019_48	438	Actif

Voir 7 sur 7 résultats


Précédente 1 Suivante

2 - La fiche action (orange) s'ouvre : Appuyez sur le plus pour ajouter une session

p

Sessions

Voir 10 résultats

Rechercher: 

Session	Lieu	Date début	Date fin	Etat
83885	AFPA LAVAL	04/03/2019	20/11/2019	Actif

Voir 1 sur 1 résultats

Précédente 1 Suivante

Gestion

Etat

3 - Remplissez votre session

4 - Appuyez sur + pour ajouter le dispositif et remplissez vos infos

5 - Cliquer sur enregistrer avec disquette vert + œil vert + valider

Contacts

- **Service Offre Cariforef des Pays de la Loire**
02 40 20 40 20
offre@cariforef-pdl.org
- **Pôle formations préparatoires et d'insertion (PREPA Avenir et PREPA Clés)**
Violaine Bro de Comères, chef de pôle
Violaine.BRO.DE.COMERES@paysdelaloire.fr
Tel : 02.28.20.59.78.
- **Pôle formations qualifiantes et à l'entrepreneuriat (VISA Métiers, ACCES Entrepreneur)**
Emmanuelle Peaudeau, chef de pôle
Emmanuelle.PEAUDEAU@paysdelaloire.fr
Tel : 02.28.20.57.35.